



REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA – 25 de abril de 2019
Facultad de Derecho y CCEE – Sala de Juntas, 10.00 h., convocatoria única

1. **Constitución de la Comisión de Biblioteca según el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Biblioteca Universitaria (BOUCO 27/7/2017).**
2. **Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior (1/3/2018)**
<https://helvia.uco.es/xmlui/handle/10396/13397>
3. **Informe del Presidente.**
4. **Programación anual 2019 (Junta Técnica 25/2/2019).**
5. **Ruegos y preguntas.**

Asistentes:

- Alfonso Zamorano Aguilar, Vicerrector de Estudiantes, Presidente de la Comisión
- M^a del Carmen Liñán Maza, Directora de la Biblioteca Universitaria, Secretaria de la Comisión
- M^a Paz Aguilar Caballos, Representante de Decanatos y Direcciones
- Andrés Fuentes Bonilla, Representante del PAS
- Isabel González Tapia, Representante del PDI
- M^a del Mar Granados Machuca, Representante del PDI
- Huberto León Castaños, Representante del PAS
- Pilar Montesinos Barrios, Representante del PDI
- Antonio Sarsa Rubio, Representante del PDI
- Aurora Toledo Chinchilla, Representante del PAS

Invitados: Responsables de Bibliotecas / Servicios de la Biblioteca Universitaria

- M^a Mercedes Cámara Aroca
- M^a Carmen Fernández Jaén
- Francisca Morales Sillero
- Rosario Puerta Agüera
- Manuela Ramírez Ponferrada

Excusa su asistencia:

- Soledad Gómez Navarro, Representante del PDI

El Presidente da la bienvenida a los asistentes, en especial a la nueva representante de Decanatos y Direcciones y agradece la cesión de espacios para la sesión en la Facultad de Derecho y CCEE, puesto que considera enriquecedor que las reuniones se celebren en diferentes Centros de la UCO. Antes de abordar el Orden del Día, comparece Pedro Rivera (CEU), que solicita asistir a la reunión en calidad de invitado, dado que no asisten sus compañeros convocados. Previa consulta a los asistentes, el Presidente autoriza la invitación.



1. Constitución de la Comisión de Biblioteca según el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Biblioteca Universitaria (BOUCO 27/7/2017).

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Presidente: Vicerrector de Estudiantes y Programas de Movilidad, Alfonso Zamorano Aguilar vestudiantes@uco.es

Secretaria: Directora Biblioteca, M^a del Carmen Liñán Maza bg1limam@uco.es

1 representante de Decanatos / Direcciones

M^a Paz Aguilar Caballos decana.ciencias@uco.es decanato.ciencias@uco.es

5 representantes del PDI

M^a del Mar Granados Machuca pv2grmam@uco.es
Pilar Montesinos Barrios pmontesinos@uco.es
Soledad Gómez Navarro hi1gonas@uco.es
Antonio Sarsa Rubio fa1sarua@uco.es
M^a Isabel González Tapia fd1gotam@uco.es

3 representantes del PAS bibliotecario, a propuesta de JT

Andrés Fuentes Bonilla rb3fuboa@uco.es
Huberto León Castañón bg3lecah@uco.es
Aurora Toledo Chinchilla bg3tocha@uco.es

3 estudiantes representantes de los distintos campus

Campus Menéndez Pidal: Laura Barrios Cabello m62bacal@uco.es
Campus Rabanales: Gabriel Luque Anquetil p52luang@uco.es
Campus Centro: Jorque Ortiz Fernández orfej@uco.es

Invitados con voz pero sin voto: Responsables de biblioteca de Centro o servicio bibliotecario

Encarnación Baena Parejo bg3bapae@uco.es
M^a Mercedes Cámara Aroca bg2caarm@uco.es
Cora Castillejo González cori@uco.es
M^a Luisa Córdoba Sánchez bg1cosam@uco.es
M^a Carmen Fernández Jaén bg1fejam@uco.es
Catalina Guzmán Pérez bg3gupec@uco.es
Esperanza Jiménez Tirado bg3jitie@uco.es
Francisca Morales Sillero bg3mosif@uco.es
Rosario Puerta Agüera bg1puagr@uco.es
Purificación Ramírez Ayala bg3raayp@uco.es
Manuela Ramírez Ponferrada bg1rapom@uco.es
Cristina Ruiz de Villegas García-Pelayo bg3vigac@uco.es
Pilar Sánchez Polaina bg2sapop@uco.es

2. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión anterior (1/3/2018)

<https://helvia.uco.es/xmlui/handle/10396/13397>. El Acta, disponible en Helvia <https://helvia.uco.es/xmlui/handle/10396/13397> fue remitida a los miembros de la Comisión el 13 de marzo de 2018 por correo electrónico y ha sido enviada por Secretaría General con la convocatoria de esta sesión. Es aprobada por unanimidad.

3. Informe del Presidente. El Presidente toma la palabra e indica que incluirá como Anexo al Acta la situación inicial de la anualidad 2018 (estadística REBIUN-CRUE a 31/12/2017). Igualmente están

disponibles en Helvia los Informes general y por Bibliotecas correspondientes a 2018 y presentados en la última Junta Técnica de la Biblioteca Universitaria (25/02/2019).

A continuación destaca las principales actuaciones realizadas en 2018:

- **Marco institucional**

Puesta en marcha del Nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Biblioteca Universitaria.

Mantenimiento de la Presidencia del CBUA por parte del Rector de la Universidad de Córdoba

Posicionamiento SECABA-Rank <http://secaba.ugr.es/rank/universitarias/>, *Ranking de las bibliotecas universitarias españolas* realizado por el Laboratorio de Investigación Secaba-Lab de la Universidad de Granada (2017). Puesto nº 10 nacional, puesto nº3 andaluz.

Acciones Calidad

- **Horario presencial.** Mantenimiento del Plan anual reforzado de aperturas ordinarias y extraordinarias.

- **Personal**

Mantenimiento del proceso de relevo generacional, tanto en lo relativo al personal funcionario como al laboral (contratos de relevo, reposición de bajas por jubilación e ILT).

Puesta en marcha de nueva RPT. Tiene especial relevancia la convocatoria de concurso-oposición para cubrir 3 plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, que está previsto culminar en los próximos meses.

Acciones formativas: Plan de Formación del PAS , CBUA, REBIUN.

Mantenimiento de acciones de conciliación: Proyecto Teletrabajo.

- **Apoyo a la investigación:** nuevas herramientas, nuevos recursos documentales, apoyo al Acceso Abierto.

Mantenimiento de la oferta documental propia y CBUA, mediante adquisición o participación en proyectos (Helvia, Dialnet+)

Mantenimiento de la oferta documental Fecyt (WOS, SCOPUS): 2018, pago exclusivo UCO

Mantenimiento de herramientas de apoyo: Orcid, Turnitin, InCites, cuentas Google Scholar, bUsCO + y gestores documentales (EndNote Web, Mendeley)

Mantenimiento de acuerdos para publicación OA: MDPI (*Multidisciplinary Digital Publishing Institute*)

Refuerzo de acuerdos en materia de préstamo interbibliotecario: Proyecto ICAC: Intercambio Compensado de Artículos Científicos (54 bibliotecas universitarias: inicio 11/02/2019).

- **Apoyo a la docencia.** Mantenimiento de fondo anual para la adquisición de obras recomendadas por las diversas titulaciones (25.000 €)

- **Infraestructura y equipamiento**

Nuevo programa integral de gestión bibliotecaria ALMA-Primo VE → punto específico

Refuerzo de la instalación Wi-Fi en todas las Bibliotecas

Culminación del 2º Depósito Bibliográfico UCO → Depósito Séneca para la conservación de fondos bibliográficos de menor intensidad de uso (+1958) procedentes de todos los puntos de servicio

Nuevo espacio expositivo en Biblioteca Maimónides → Docimoteca UCO: Colección Test e Instrumentos Psicotécnicos (ss. XIX-XX)

- **Difusión**

Rediseño total de la página web bajo directrices institucionales. Refuerzo de alcance por su carácter *responsivo*.



Mantenimiento de la comunicación mediante redes sociales (Facebook, Twitter, Prezzi...). Consolidación de Instagram.

- **Formación**

Plan de Formación: Competencias informacionales en 4 pasos.

- Mantenimiento de actuaciones presenciales habituales
- Mantenimiento de materiales de autoayuda en la página web
- Mantenimiento del curso “Competencias informacionales” en la plataforma Moodle-ENOA
- Mantenimiento del Programa de Prácticas Curriculares de la Facultad de Filosofía y Letras en la Biblioteca Universitaria
- **BIBLOGUIAS.** Culminación del proyecto.

- **Programación cultural**

Mantenimiento de la oferta anual, centrada especialmente en el mes de abril

- **Cooperación.** Destacan

CBUA – Finalización del proyecto coordinado por la UCO *Catálogo Colectivo de Ciencias de la Salud* (Instituto de Salud Carlos III)

REBIUN – Finalización de la actualización del *Manual de Buenas prácticas en Redes Sociales.*

Dialnet +

Convenios UCO: Sagrado Corazón, Carmen, Real Academia, Down-Córdoba.

4. Programación anual 2019 (Junta Técnica 25/2/2019).

La Directora de la Biblioteca toma la palabra y resume la programación anual 2019 presentada en la sesión de Junta Técnica del pasado 25 de febrero.

4.1. MANTENIMIENTO DE ACCIONES HABITUALES

4.2. PRESUPUESTO 2019

Modelo de gestión. El Presidente interviene para dejar constancia de la apuesta institucional por dotar de un presupuesto independiente para las Bibliotecas de centro, siguiendo el modelo ya establecido para la Biblioteca Maimónides, y que se intentará vertebrar para el ejercicio presupuestario 2020.

Financiación productos Fecyt. La Directora de la Biblioteca expone la complicada situación financiera en la que se está manteniendo el acceso al WOS y a Scopus, pues el Ministerio finalmente no ha abonado para 2018 las cantidades que en régimen de cofinanciación venía aportando para sufragar la suscripción anual (la UCO ha tenido que financiar el coste total). Prometió resarcir a las Universidades mediante una convocatoria de subvenciones que no se ha producido. Para 2019 tampoco se han dado pasos en este sentido.

4.3. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ANTERIORES

- **APERTURAS EXTRAORDINARIAS**
- **APOYO A LA FORMACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN**

Recursos documentales electrónicos.

Suscripciones propias

Suscripciones CBUA

Helvia. APOYO OA PARA RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN UCO. Aplicación Declaración de Berlín.



DIALNET+. Nuevo Convenio que implica, como hasta ahora, la participación del personal de la Biblioteca en los trabajos sistemáticos que se plantean a todas las Bibliotecas miembro, y el pago de una cuota anual de 2.500 €. En estos momentos el Convenio se encuentra pendiente de Informe por parte de Asesoría Jurídica.

PLAN DE DIGITALIZACIÓN Biblioteca Maimónides. Mantenimiento de actuaciones.

Mantenimiento de productos y actuaciones en materia de apoyo a la investigación

Mantenimiento del Plan de Formación Competencias Informacionales en 4 pasos

Mantenimiento de Becas y Prácticas curriculares

Mantenimiento de Biblioguías → El Presidente expone que considera necesario difundir aún más entre el profesorado y el alumnado esta útil herramienta, proponiendo para ello la realización de una rueda de prensa con asistencia de los miembros de esta Comisión, a los que igualmente ruega apoyen esta difusión en su ámbito de actuación.

- **DIFUSIÓN.** Página web y Redes sociales

- **ACTIVIDADES CULTURALES**

- **2 abril 12.00 h.** Presentación del programa *Abril en la Biblioteca*. Sala de Prensa. UCOCULTURA.

- **Todo el mes**

Club de Lectura <http://www.uco.es/cultura/forelectura/index.php>

Lecturas recomendadas: videos en redes UCO [#hoyterecomendamos](#) [#abrilenlabiblioteca19](#)

- **10 abril. 12.00 h.** Presentaciones de libros. *“Derecho y Democracia. Siete reflexiones sobre contenidos del Estado Social”* de Ángel Gómez Puerto. Biblioteca de Derecho y CCEE

- **23 abril**

11.30 h. Fiesta Universitaria del Libro. Distribución de claveles y obras literarias.

Biblioteca Maimónides. Jorge Luis Borges y Córdoba en el 100º aniversario de su visita. Lectura de *“La busca de Averroes”* a cargo de Manuel Sáez Cano.

Biblioteca de Filosofía y Letras. Antonio Machado en el 80º aniversario de su muerte. Lectura de poemas a cargo de María Luque Arellano.

Biblioteca de Ciencias del Trabajo, Biblioteca de Derecho y CCEE, Biblioteca de la EPS Belmez, Biblioteca de Medicina y Enfermería.

Exposiciones. Antonio Machado: Poeta y profesor. Exposición bibliográfica en el 80º aniversario de su muerte. Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación.

19 h. Cienciafictionados Tertulias científico-literarias. Mª José Polo. *“Los tiempos del odio”* de Rosa Montero. Restaurante El Astronauta.

- **24 abril. 12.00 h.** Presentaciones de libros. *“Epistemología y metodología jurídica”* de Adolfo Sánchez Hidalgo. Biblioteca de Derecho y CCEE.

- **25 abril 12.00 h.** Presentaciones de libros. *“La gestación para otros”* de Octavio Salazar. Biblioteca de Derecho y CCEE

- **30 abril.**

10.30 h. Exposiciones. Espacio Bibliotecas Cordobesas: Biblioteca Baena-Alcántara. Biblioteca Maimónides

13.00 h. XIII Certamen de Relato Breve sobre Vida Universitaria *“Universidad de Córdoba”*. Presentación. Sala de Prensa. Rectorado

Biblioteca Galeano. Pendiente ubicación según directrices de UCOCULTURA.

4.3. NUEVO SIGB. ALMA-PRIMO VE. El Presidente toma la palabra e indica que los trabajos técnicos están discurriendo según el calendario previsto, a pesar de la extraordinaria complejidad que conllevan. Solicita que conste en acta el agradecimiento al personal más directamente implicado en este proceso por su dedicación. Indica asimismo las fechas fundamentales a tener en cuenta en esta recta final del proceso:

1. Cierre módulo de catalogación MILLENNIUM: 17 mayo

2. Cierre módulo de circulación MILLENNIUM: 3 julio

3. Inicio ALMA: 9 julio



Las medidas a tomar en relación con los usuarios son las siguientes:

1. Establecimiento de un régimen transitorio de préstamo y catalogación.
2. Establecimiento inmediato de una potente campaña informativa (web, enaras, folletos):

DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, PÁGINA WEB, NOVEDADES UCO Y CARTELERÍA

La Biblioteca Universitaria incorporará para el próximo curso académico 2019-2020 una nueva Plataforma de Gestión y Servicios de nueva generación, ALMA-Primo VE. Este nuevo Sistema ha sido adquirido por el [Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía \(CBUA\)](#) para todas sus Bibliotecas, a fin de contar con la mejor tecnología para ofrecer el servicio más ágil y eficiente a toda la comunidad universitaria.

Este sistema integral de gestión bibliotecaria presenta grandes ventajas:

- Una gestión integrada de todos los recursos de la Biblioteca, tanto en papel como electrónicos.
- Una potente herramienta de búsqueda sobre todos los recursos disponibles en la Biblioteca.
- Un ágil procedimiento para buscar y solicitar servicios virtuales, previa identificación UCO.
- Completas estadísticas de uso.

Para más información, puedes consultar la Guía de **Mezquita**

Durante el período de implementación del sistema, **es importante que conozcas algunos cambios que se producirán en nuestros servicios habituales**, puedes consultarlos aquí. Para cualquier duda contacta con la **Biblioteca**.

Con motivo del cambio a ALMA-Primo VE, determinados servicios de biblioteca se irán viendo afectados durante las próximas semanas:

- **Historial de préstamos y búsquedas guardadas en el catálogo:** No se migrarán al nuevo sistema, por lo que se perderán. Los usuarios que deseen mantener la información deben entrar en Mi Cuenta y exportar los datos https://medina.uco.es/patroninfo*spl
- **Reservas y Renovaciones:** Quedarán suspendidas hasta la salida al nuevo sistema.
- **Acceso a los recursos electrónicos desde el catálogo de la biblioteca:** dejarán de estar disponibles hasta la salida al nuevo sistema. Durante estas semanas, el acceso a los recursos electrónicos se realizará desde la página web de Biblioteca, Recursos Electrónicos <http://www.uco.es/servicios/biblioteca/recursos-de-internet>, desde bUsCO+ <http://uco.summon.serialssolutions.com/#/> y, adicionalmente, desde la bibliografía Conocer los recursos de información <https://biblioguias.uco.es/todosrecursos>
- **Servicio de Préstamo:**

Se mantendrá activo hasta el último momento que nos permita la migración al nuevo sistema. Para minimizar el impacto de la interrupción del servicio a partir del 3 de junio se habilitará un Préstamo Especial por el cual, todos los documentos prestados tendrán fecha máxima de devolución el día 15 de octubre.

Se recomienda prever las necesidades de documentos durante las próximas semanas, de forma que durante el período estival (julio-agosto) el servicio de préstamo se utilice lo menos posible.

- **Servicio de Adquisiciones y Catalogación.** A partir del 17 de mayo se interrumpirán los trabajos automatizados en el sistema actual, que se retomarán tras la salida a producción en el nuevo sistema (julio).

Se recomienda extremar la coordinación con su Biblioteca para que sus necesidades queden cubiertas.



5. Ruegos y preguntas.

M^a Paz Aguilar pregunta sobre el procedimiento seguido en la Biblioteca Maimónides para recibir propuestas de compra de bibliografías recomendadas por parte de Decanatos, Direcciones y profesorado. La Directora de la Biblioteca le indica que el procedimiento lo canaliza el Servicio de Adquisiciones y Proceso Documental, dado el carácter específico de la consulta se fijará una reunión con la Responsable del citado Servicio para suministrarle toda la información pormenorizada.

Varias Responsables de Biblioteca preguntan si es necesario desglosar ante la Comisión de Biblioteca todos los pormenores relativos al proceso final de implementación de ALMA, el Presidente indica que dado el carácter eminentemente técnico de los mismos, se faculta al personal para ir arbitrándolos conforme los requerimientos de funcionamiento lo exijan.

Y sin más finaliza la sesión, siendo las 11.50 h. del día 25 de abril de 2019, de todo lo cual como Secretaria doy fe.

COMISIÓN DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA 190425

ACUERDOS

1. **Biblioguías.** Se acuerda darles mayor difusión, mediante rueda de prensa. En paralelo, los miembros de la Comisión colaborarán con esta difusión en su ámbito de actuación.
2. **Implantación de ALMA-Primo VE.** Se acuerda realizar una campaña informativa masiva, a fin de dar a conocer a los usuarios la puesta en marcha del nuevo sistema integral de gestión bibliotecaria y las medidas arbitradas en el período de transición desde el actual.



Anexo. Datos estadísticos a 31/12/2017 (REBIUN).

| BIBLIOTECA UNIVERSITARIA – DATOS ESTADISTICOS A 31/12/2017 | |
|--|--------|
| 1. USUARIOS | |
| 1.1. Usuarios propios | 22144 |
| 1.2. Estudiantes | |
| 1.2.1. Estudiantes de grado | 15025 |
| 1.2.2. Estudiantes de posgrado | 2935 |
| 1.2.3. Títulos propios y otros | 1994 |
| 1.3. Docentes | |
| 1.3.1. Docentes con dedicación completa | 985 |
| 1.3.2. Docentes con dedicación parcial | 441 |
| 1.4. Personal de Administración y Servicios | 764 |
| 1.5. Usuarios externos registrados | 5599 |
| 1.6. Usuarios consorciados | 256888 |
| 2. PERSONAL | |
| 2.1. Plantilla | |
| 2.1.1. Bibliotecarios profesionales | 48 |
| 2.1.2. Personal apoyo | 25 |
| 2.1.3. Estudiantes becarios | 10 |
| 2.1.4. Personal administrativo | 1 |
| 2.2. Formación | |
| 2.2.1. Cursos de formación | 47 |
| 2.2.2. Asistentes a cursos | 216 |
| 2.2.3. Cursos impartidos | 8 |
| 2.2.4. Horas | 807 |
| 3-4. LOCALES Y EQUIPAMIENTO | |
| 3.1. Número de bibliotecas | 7 |
| 3.2. Superficie (m2) | 18839 |
| 3.3. Puestos de lectura | |
| 3.3.1. Puestos individuales | 3556 |
| 3.3.2. Puestos en salas colectivas | 481 |
| 3.3.3. Puestos en salas para trabajo en grupo | 179 |
| 3.3.4. Puestos especiales discapacidad | 3 |
| 3.4. Estanterías (m) | |
| 3.4.1. Libre acceso | 9948 |
| 3.4.2. Depósito | 20091 |
| 4.2. Ordenadores para uso público | 223 |
| 5. COLECCIONES | |
| 5.1. Monografías en papel | |
| 5.1.1. Títulos | 764359 |
| 5.1.2. Ítems informatizados | 960842 |
| 5.1.3. Ítems ingresados e informatizados (año en | 11651 |



| | |
|---|---------|
| curso) | |
| 5.1.3.1. Compra | 4372 |
| 5.1.3.2. Donativo o intercambio | 7279 |
| 5.2. Monografías AV y material no librario | |
| 5.2.1. Títulos | 18688 |
| 5.2.2. Ítems informatizados | 25856 |
| 5.2.3. Ítems ingresados e informatizados (año en curso) | 832 |
| 5.2.3.1. Compra | 69 |
| 5.2.3.2. Donativo o intercambio | 763 |
| 5.3. Publicaciones periódicas en papel | |
| 5.3.1. Títulos | 11665 |
| 5.3.2. Títulos en curso de recepción | 1184 |
| 5.3.2.1. Compra | 281 |
| 5.3.2.2. Donativo o intercambio | 903 |
| 5.3.3. Títulos muertos | 10481 |
| 5.4. Recursos electrónicos. | |
| 5.4.1. Monografías electrónicas de pago o con licencia | 415624 |
| 5.4.2. Publicaciones periódicas de pago o con licencia | 40217 |
| 5.4.3. Bases de datos de pago o con licencia | 60 |
| 5.4.4. Documentos en Repositorio | 14999 |
| 5.5. Títulos informatizados (año en curso) | 227021 |
| 5.6. Títulos informatizados | 783232 |
| 5.7. Ítems informatizados | 993376 |
| 5.8. Ítems no informatizados | 62120 |
| 5.9. Fondo Antiguo | |
| 5.9.1. Manuscritos | 76 |
| 5.9.3. Total de impresos 1501-1800 | 1322 |
| 5.9.4. Total de impresos 1801-1900 | 7286 |
| 6. SERVICIOS | |
| 6.1.1. Días de apertura anuales | 320 |
| 6.1.2. Horas de apertura semanales | 110 |
| 6.1.3. Número de entradas a las bibliotecas | 1752953 |
| 6.2. Préstamos domiciliarios | |
| 6.2.1. Préstamos UCO | 199313 |
| 6.2.2. Préstamos consorciados | 1644 |
| 6.3. Consultas a la web de biblioteca | 684807 |
| 6.4. Consultas al catálogo de la biblioteca | 1490130 |
| 6.5. Uso de recursos electrónicos de pago o con licencia | |
| 6.5.1. Consultas | 3195298 |
| 6.5.1.1. Counter | 325224 |



| | |
|---|------------|
| 6.5.1.2. No Counter | 2870074 |
| 6.5.2. Documentos descargados | 790440 |
| 6.5.2.1. Counter | 630520 |
| 6.5.2.2. No Counter | 159920 |
| 6.6. Formación de usuarios | |
| 6.6.1. Número de cursos impartidos | 116 |
| 6.6.1.1. Formación reglada | 9 |
| 6.6.1.2. Formación no reglada | 107 |
| 6.6.2. Horas impartidas | 1174 |
| 6.6.2.1. Horas de formación reglada | 787 |
| 6.6.2.2. Horas de formación no reglada | 387 |
| 6.6.3. Asistentes | 5617 |
| 6.6.3.1. Asistentes a formación reglada | 126 |
| 6.6.3.2. Asistentes a formación no reglada | 5491 |
| 6.6.4. Materiales formativos | 240 |
| 7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO | |
| 7.1.1. Biblioteca como centro solicitante | |
| 7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas nacionales | 534 |
| 7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas extranjeras | 33 |
| 7.1.1.3. Préstamos de bibliotecas nacionales | 168 |
| 7.1.1.4. Préstamos de bibliotecas extranjeras | 24 |
| 7.1.2. Biblioteca como centro proveedor | |
| 7.1.2.1. Solicitudes de bibliotecas nacionales | 949 |
| 7.1.2.2. Solicitudes de bibliotecas extranjeras | 35 |
| 7.1.2.3. Préstamos a bibliotecas nacionales | 214 |
| 7.1.2.3.4. Préstamos a bibliotecas extranjeras | 6 |
| 9. GASTO | |
| 9.1. Gasto (€) en recursos de información | 1006504 |
| 9.1.1. Monografías en papel | 173970 |
| 9.1.2. Monografías AV y material no librario | 1010 |
| 9.1.3. Publicaciones periódicas en papel | 54125 |
| 9.1.4. Monografías electrónicas de pago o con licencia | 68659 |
| 9.1.5. Publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia | 589797 |
| 9.1.6. Bases de datos de pago o con licencia | 118943 |
| 9.2. Gasto en información electrónica | 774399 |
| 9.3. Porcentaje financiación externa | 68 |
| 9.4. Coste total del personal (euros) | 2774422 |
| 9.4.1. Bibliotecarios | 2057829,04 |
| 9.4.2. Personal de apoyo | 687.231,79 |
| 9.4.3. Estudiantes becarios | 24500 |
| 9.4.5. Personal administrativo | 29.360,77 |