



Grupo de Mejora de la Biblioteca Universitaria de Córdoba.
27 de Junio de 2005, 9.00-9.30 h.
Sala Polivalente, Biblioteca del Campus de Rabanales

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del Acta de la Reunión anterior.
2. Informe de actuaciones relativas al proceso de mejora en el segundo trimestre de 2005.
3. Documentos elaborados según el Plan de Mejora. Debate y, en su caso, aprobación. Seguimiento de los mismos.
4. Ruegos y preguntas.

-
1. Aprobación, si procede, del Acta de la Reunión anterior.
 2. Informe de actuaciones relativas al proceso de mejora en el segundo trimestre de 2005.

M.C. Liñán informa de las principales acciones llevadas a cabo:

- Planificación del trabajo según la directrices marcadas por el Grupo en su Sesión constitutiva:

Sesión de Trabajo del Equipo de Mejora de la Biblioteca Universitaria

A las 11.30 h., continúa la sesión con los miembros del Equipo de Mejora, que toman las siguientes decisiones:

- Mantener una estrecha colaboración con el Comisionado del Plan Estratégico y con el Comisionado de Calidad.
- Reunir desde la Dirección de la Biblioteca y la Secretaría del Grupo de Mejora la documentación requerida por la ANECA para la certificación de Bibliotecas Universitarias.
- Solicitar a la Comisión de Formación un Curso específico sobre Herramientas de Gestión de la Calidad.
- Mantener una nueva sesión del Equipo de Trabajo el día 13 de Mayo de 2005.
- Es necesario extremar el envío de toda la documentación pertinente a la Secretaría.
- Constituir 6 unidades de trabajo para los distintos grupos de acciones a acometer, a las que se invitará a incorporarse libremente a todo el personal bibliotecario que lo desee. Como mínimo estarán integradas por:

Establecimiento de mecanismos de recogida de datos. MC Liñán. Será necesaria la Coordinación con Gerencia y con el Comisionado de Calidad.

Acciones relativas al Plan de Comunicación. R. Puerta, M. Rojas. Será necesaria una Encuesta al personal y el Análisis de Planes de Comunicación. El Plan de Comunicación será sometido a la consideración de la Junta Técnica.

Plan de marketing. M. Botón, M. Ramírez. Será necesario un Análisis de Planes de Marketing y de la situación



actual de la Biblioteca Universitaria. El Plan de Marketing será sometido a la consideración de la Junta Técnica.

Código deontológico. M. Cámara. Será necesario un Análisis de Códigos Deontológico y la remisión del Borrador al personal bibliotecario. El Código Deontológico será sometido a la consideración de la Junta Técnica.

Carta de Servicios. M.C. Fernández, F. Marfil. Será necesario un Análisis de Cartas de Servicios y de la situación actual de la Biblioteca Universitaria, así como una extrema coordinación con los Responsables de la Biblioteca Universitaria. La Carta de Servicios será sometida a la consideración de la Junta Técnica.

Revisión del Mapa de Procesos Clave. C. Guzmán. Será necesario un Análisis del Mapa actual para determinar su idoneidad. Será necesaria una extrema colaboración con los Responsables de la Biblioteca Universitaria en el caso de que deban establecerse modificaciones que, en su caso, serán sometidas a la consideración de la Junta Técnica.

- Obtención de información relevante para la redacción de los Documentos especificados en la Reunión constitutiva: Unidad de Calidad, páginas web, Bibliografía profesional, contactos con otras Universidades, elaboración y realización de encuestas al personal bibliotecario, etc.
- Difusión del proceso entre toda la plantilla bibliotecaria, abriéndolo a la incorporación de personal de forma voluntaria.
- Numerosas reuniones de los diferentes Equipos de Trabajo. Reunión conjunta del Equipo el 17 de Mayo para perfilar los Borradores de Documentos que se envían para su estudio al Grupo de Trabajo (10 de Junio).
- Presentación a **Res Novae Cordubenses** del trabajo *Evaluación de servicios y mejora continua en la Biblioteca Universitaria de Córdoba* (M.C. Liñán y M. Cámara).
- Solicitud al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Formación de un Curso específico en materia de Calidad.
- Remisión del Acta de la Sesión constitutiva del Grupo de Mejora a la Unidad Técnica del Plan Estratégico.
- Remisión a los Decanos, Directores y Responsables de Bibliotecas de las Acciones de Mejora a las que pueden prestar su concurso. Respuesta positiva de la Dirección de la E.P.S. Belmez (Remisión de actas, establecimiento de Tablones informativos) y de la Unidad Técnica (Análisis del acceso para discapacitados, realización de visita a la Facultad de Filosofía y Letras para el análisis de posibles acciones en la actualidad y de cara a la futura ampliación).

1.2. Remisión a la Dirección de la BUCO de todas las actas de Comisión de Biblioteca de Centros

C

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A DECANOS / DIRECCIONES Y RESPONSABLES DE BIBLIOTECA

2.1. Las Secciones de la BUCO y los Servicios Centrales deben tener paneles informativos actualizados para el personal

C

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A DECANOS / DIRECCIONES Y RESPONSABLES DE BIBLIOTECA

3.1. Elaboración de un Plan de emergencias de la Biblioteca para todas sus secciones

C

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA AL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y FORMACIÓN

3.2. Aumento del parque de ordenadores de uso público

C

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A GERENCIA

3.3. Estudio de viabilidad de un plan de mejora de los distintos medios de reprografía disponibles para los usuarios

C



CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A LA RESPONSABLE-DIRECTORA SERVICIO DE CONTRATACIÓN

3.4. Revisión de las instalaciones para mejorar la adaptación a las necesidades de los discapacitados	C
---	---

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA AL VICERRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS + RESPONSABLE-DIRECTOR UNIDAD TÉCNICA

3.7. Finalización del traslado de las secciones pendientes al Campus de Rabanales, a fin de optimizar recursos de personal, infraestructuras y equipamientos.	L
---	---

A REALIZAR SEGÚN CALENDARIO UCO. CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A LOS DIRECTORES IMPLICADOS (Posibilidad de traslados de fondos bibliográficos de Biblioteca /Departamentos de forma previa al traslado definitivo).

4.3. Revisión anual de los medios de información a los usuarios	C
---	---

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A DECANOS / DIRECCIONES Y RESPONSABLES DE BIBLIOTECA

4.4. Refuerzo de los medios de atención personalizada al usuario	C
--	---

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A DECANOS / DIRECCIONES Y RESPONSABLES DE BIBLIOTECA

5.2. Mejora de la difusión de los legados y donaciones recibidos por la BUCO	C
--	---

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA A DECANOS / DIRECCIONES Y RESPONSABLES DE BIBLIOTECA

6.1. Racionalización en la gestión presupuestaria con una tendencia creciente a la centralización total del gasto.	M
--	---

6.2. Evaluación de posibles acciones con proveedores para la adquisición centralizada	L
---	---

CARTA DEL PRESIDENTE DEL GRUPO DE MEJORA AL VICERRECTOR DE GESTIÓN Y RECURSOS

- Difusión de la información sobre el Plan de Mejora en la página web de la Biblioteca. Envío de información a la Oficina del Plan Estratégico para la inclusión del correspondiente enlace en su apartado "Planes de Mejora".
- Próxima información del proceso por parte del Vicerrector de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones en Consejo de Gobierno.

3. Documentos elaborados según el Plan de Mejora. Debate y, en su caso, aprobación. Seguimiento de los mismos.

3.1. Modificaciones totales / parciales de redacción.

3.2. Procedimiento de ratificación. Difusión entre el personal (Código deontológico), paso de todos los documentos a la JT del 5/6/2005.

3.3. Establecimiento de estrategias y responsabilidades que habrán de ser asumidas por la JT. Informe de los Responsables de Junta Técnica al Grupo de Mejora detallando las acciones desarrolladas según los Planes propuestos en ¿Octubre 2005?.

4. Ruegos y preguntas.