

REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECA DE FILOSOFÍA Y LETRAS - 20 de febrero de 2012
16.30 h.-17.00 h. Biblioteca de Filosofía y Letras.

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión anterior (10-2-2011).
<http://hdl.handle.net/10396/4414>
2. Informe de actuaciones año 2011 y planificación año 2012 (Junta Técnica de 10-02-2012).
3. Informe de actuaciones en el seno del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía e incidencia en la Biblioteca Universitaria de Córdoba.
4. Asuntos urgentes y de trámite.
5. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

- Juan Antonio Caballero Molina, Vicerrector de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones, Presidente de la Comisión
- Juan Miguel Almansa Cruz, Representante del CEU
- M.P. Magdalena Botón Muñoz, Representante del PAS, que actúa como Secretaria
- Antonio Bueno Armijo, representante del PDI
- Julio Camacho Cañamón, Representante del CEU
- Carmen Castro Castro, Representante del PDI
- Elena Díaz Crespo, Representante del CEU
- M^a del Carmen Liñán Maza, Directora de la Biblioteca Universitaria
- Miguel Moreno Millán, Representante del PDI
- Rafael Ruiz Montero, Representante del CEU

Excusan su asistencia los representantes del PDI, D^a Joaquina Berral Yerón y D. Joaquín Mellado Rodríguez, así como la representante del PAS D^a Rafaela Bueno Martín. De forma previa al inicio de la reunión la Responsable de la Biblioteca, D^a Rosario Puerta Agüera, da la bienvenida a los asistentes en nombre propio y del Decano de la Facultad.

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión anterior (10/02/2011).

El Prof. Bueno indica que hay un pequeño error en la p. 12, siendo la redacción correcta:

- o También se baraja la posibilidad de incorporar un modelo de renovación de accesos electrónicos para egresados en la línea de lo efectuado por otras instituciones, como la UB.

El Acta queda aprobada por unanimidad con la corrección señalada.

2. Informe de actuaciones año 2011 y planificación 2012 (Junta Técnica 10/02/2012).

Se presentan las Principales acciones realizadas en 2011 y las programadas para 2012, aprobadas por la Junta Técnica de la Biblioteca Universitaria en su sesión de 10 de febrero de 2012 (acta completa y anexos disponibles en Helvia).

2. 1. Informe de actuaciones año 2011

Se entrega copia de las acciones 2011 a cada uno de los asistentes y se sintetizan. Por otra parte, se consulta la idoneidad de incluir en lo sucesivo el resumen estadístico de REBIUN, estimándose oportuno.

Síntesis actuaciones año 2011

- Cierres programados en Navidad y verano.
- Finalización de la ampliación de la Biblioteca de Filosofía y Letras y puesta en marcha de sus servicios.
- Nuevo espacio expositivo en la Biblioteca Maimónides.
- Mantenimiento de la oferta documental en el seno del CBUA. Pleno rendimiento del préstamo consorciado desde enero 2012 (incorporación USE).
- Desarrollo de la Biblioteca Virtual.
 - ✓ Apoyo al OA. Helvia en el puesto 14º español del Ranking web de Repositorios. Nueva subvención Mª Cultura y Deporte (Textos académicos UCO).
 - ✓ Rediseño página web.
 - ✓ Redes sociales: Facebook.
- Colaboración con el Ceia3.
- Formación de usuarios: incorporación a la oferta formativa de Cursos de Libre Elección Curricular y a la Cátedra Intergeneracional.
- Mantenimiento de Convenios de colaboración (Real Academia de Córdoba, Centro Asociado de la UNED, Biblioteca de la Fundación Castilla del Pino, Biblioteca Histórica de la Orden de Carmelitas Descalzos de Andalucía, Biblioteca de la Escuela de Magisterio "Sagrado Corazón"). Nuevo convenio con el Obispado de Córdoba.
- Programación cultural.

Datos estadísticos a 31/12/2010 (REBIUN).

1. USUARIOS	
1.0. Usuarios propios	19252
1.1. Estudiantes	16896
1.1.1. Primer y segundo ciclo	14575
1.1.2. Tercer ciclo	1309
1.1.3. Títulos propios y otros	1012
1.2. Profesores	1621
1.2.1. Dedicación completa	776
1.2.2. Dedicación parcial	845
1.3. Personal de Administración y Servicios	735
1.4. Usuarios externos registrados	4323
2. HORAS Y DÍAS DE APERTURA	
2.1. Días de apertura anual	258
2.2. Horas de apertura semanal	58
3. LOCALES	
3.1. Puntos de servicio (número de bibliotecas)	8
3.2. Superficie (metros cuadrados)	17664
3.3. Puestos de lectura	3638
3.4. Salas para audiciones o formación (nº de puestos)	185
3.5. Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	172
3.6. Estanterías (metros lineales)	26878
3.6.1. Libre acceso	9082
3.6.2. Depósitos	17796

4. EQUIPAMIENTO

4.1. Ordenadores para uso de la plantilla	93
4.2. Ordenadores para uso público	278
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, video, etc.)	66
4.4. Buzón de Autodevolución	0
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	0

5. COLECCIONES

5.1. Monografías en papel	
5.1.1. Total de volúmenes a 31 de diciembre de 2010	570024
5.1.2. Volúmenes ingresados en 2010 (Total de)	20469
5.1.2.1. Por compra	13604
5.1.2.2. Por donativo o intercambio	6865
5.2. Publicaciones periódicas en papel	
5.2.1. Total de títulos a 31 de diciembre de 2010	11318
5.2.2. En curso de recepción (vivas)	3062
5.2.2.1. Por compra	995
5.2.2.2. Por donativo o intercambio	2067
5.2.3. Colecciones muertas	8256
5.3. Material no librario	
5.3.1. Totales a 31 de diciembre de 2010	33228
5.3.1.1. Mapas	8215
5.3.1.2. Fotografías y diapositivas	1822
5.3.1.3. Microformas	7908
5.3.1.4. Registros sonoros	3434
5.3.1.5. Vídeos y DVDs	4473
5.3.1.6. CD-ROMs	7376
5.4. Recursos electrónicos.	
5.4.1. Monografías de pago o con licencia.	249184
5.4.2. Publicaciones periódicas de pago o con licencia	18127
5.4.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede	56
5.4.4. Recursos electrónicos propios	3801
5.4.5. Otros recursos electrónicos seleccionados por la biblioteca.	407141
5.5. Documentos catalogados en 2010	48815
5.6. Fondos bibliográficos informatizados	
5.6.1. Volúmenes	646422
5.6.2. Títulos	476792
5.6.3. Otros registros bibliográficos	55172
5.7. Fondo Antiguo	
5.7.1. Total manuscritos	0
5.7.2. Total incunables	0
5.7.3. Total de impresos 1501-1800	335
5.7.4. Total de impresos 1801-1900	3858

6. SERVICIOS

6.1. Entradas a las bibliotecas	1681654
6.2. Préstamos domiciliarios	338234
6.3. Consultas a la web de biblioteca.	3261840
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de la biblioteca	1
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	2291821
6.6. Uso de recursos electrónicos.	
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	420209
6.6.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.6.1.	457108
6.6.3. Consultas a recursos electrónicos propios	248664
6.6.4. Documentos descargados en recursos electrónicos propios	321955
6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos selecc. por la bibl.	8352
6.6.6. Documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos.	
6.7. Formación de usuarios	
6.7.1. Número de cursos impartidos	148
6.7.1.1. Formación reglada	6
6.7.1.2. Formación no reglada	142
6.7.2. Número de horas	233
6.7.2.1. Formación reglada	
6.7.2.1.1. Número de horas de formación reglada	25
6.7.2.1.2. Número de créditos	1
6.7.2.2. Formación no reglada	208
6.7.3. Número de asistentes	5778
6.7.3.1. Asistentes a la formación reglada	750
6.7.3.1.1. Número de estudiantes matriculados	750
6.7.3.1.2. Número de asistentes reales	750
6.7.3.2. Asistentes a formación no reglada	5028
6.7.4. Materiales formativos	32
6.7.4.1. Número de materiales formativos de acceso abierto	20
6.7.4.2. Número de materiales formativos de acceso restringido	12
6.7.5. Número de descargas de materiales formativos	3744
7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	
7.1. Biblioteca como centro solicitante	
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	1464
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	1291
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	47
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	126
7.1.2. Solicitudes positivas	1219
7.1.3. Solicitudes de préstamo	541
7.1.4. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	78,03
7.2. Biblioteca como centro proveedor	
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros	1048
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	794
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	161
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	93
7.2.2. Solicitudes positivas	646

7.2.3. Solicitudes de préstamo 287

8. PERSONAL

8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	92
8.1.1. Bibliotecarios profesionales	33
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	40
8.1.3. Estudiantes becarios	18
8.1.4. Personal especializado	1
8.2. Cursos de formación	
8.2.1. Núm. cursos de formación (o ponencias) recibidos por el personal de la bibl.	46
8.2.2. Número de asistentes	241
8.2.3. Número de cursos impartidos	2
8.3. Grupos de mejora	
8.3.1. Número de grupos de mejora	14
8.3.2. Número de participantes en grupos de mejora	60

9. GASTO

9.1. Gasto (€) en recursos de información (9.1.1. a 9.1.4.)	1716570
9.1.1. Compra de monografías	659771,98
9.1.2. Suscripción de publicaciones periódicas	794760,58
9.1.3. Compra o acceso a bases de datos	240849,56
9.1.4. Compra o acceso a otros materiales documentales	21190,32
9.2. Gasto en información en soporte electrónico (del apartado 9.1.)	984708,35
9.3. Fuentes de financiación del punto 9.1. (%)	
9.3.1. Presupuesto de la biblioteca	28,83
9.3.2. Presupuesto central de la universidad	5,35
9.3.3. Presupuesto de las facultades	3,66
9.3.4. Presupuesto de los departamentos	23,82
9.3.5. Subvenciones externas de la universidad	38,34
9.4. Coste del personal (euros)	3357732
9.4.1. Bibliotecarios profesionales	1665442,3
9.4.2. Auxiliares de biblioteca:	1552161,6
9.4.3. Estudiantes becarios	110910
9.4.4. Personal especializado	29219,43

10. Programas de gestión

10.1. Sistema de gestión Bibliotecaria	Innopac-Millennium
10.2. Gestor Bibliográfico	End-Note
10.3. Gestor de vínculos (enlaces)	WebBridge
10.4. Metabuscador	Research Pro
10.5. Repositorio Institucional	Dspace, E-Tesis
10.6. Gestión Préstamo Interbibliotecario	GTBIB-SOD
10.9. Medición consultas y accesos web bibliot	Access Watch W2
10.10. Gestión de datos estadísticos	Innopac-Millennium, GTBIB-SOD, Excel, programas propios Universidad



2.2. Planificación de actuaciones generales año 2012.

1.	MANTENIMIENTO DE ACCIONES HABITUALES
2.	PROYECTOS - Transversales - Biblioteca del Campus de Rabanales
3.	NORMATIVA
4.	PERSONAL
5.	PRESUPUESTO
6.	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO
7.	BECAS

1. MANTENIMIENTO DE ACCIONES HABITUALES

Mantenimiento de servicios técnicos y al usuario; Realización de Informes, Estadísticas, Cursos y Actividades de Difusión, etc.). Especial atención a usuarios discapacitados.

COOPERACIÓN.

- CBUA. Préstamo USE enero 2012, nueva empresa de mensajería.
- REBIUN. Plan estratégico 2012-2020. Línea 3: Biblioteca 2.0 (liderado por UOC)
- GEUIN
- UNED
- CCPB Biblioteca de Andalucía: finalización Ciencias de la Educación, posibilidad de incorporación EPS Belmez. Protocolo de tratamiento de registros (Normalización).
- Biblioteca de la Academia Rumana: Programa Leonardo, Estancia profesional 19 marzo-30 marzo 2012 → planificación de la visita en Bibliotecas y Servicios.

DIFUSION.

- FACEBOOK

CONSERVACION PREVENTIVA

- Previsiones Plan de Preservación: Recomendación limpieza periódica: verano 2012 → circular recordatoria.

PROYECTOS PARA CONVOCATORIAS: MC, Larramendi, Fundación Caja Rural, DG Cultura...

CONVENIOS.

- UNED
- SAGRADO CORAZON: préstamo automatizado curso 2012-2013
- REAL ACADEMIA: depósito provisional de fondos
- CASTILLA DEL PINO: finalización web, mantenimiento catalogación. Instalación lector para préstamo + formación.
- CARMEN: carga registros preexistentes

Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de PRE, Automatización, BGU, Proceso Documental, Ciencias del Trabajo.

El prof. Moreno señala la conveniencia de mantener la vía de apertura a la investigación de nuevas Bibliotecas, sobre la base de una actuación conjunta de la Biblioteca Universitaria como entidad que lidera las mismas. El presidente de la Comisión indica que existen varias vías de gestión abiertas en este sentido. También debe desarrollarse, si procede, el Convenio genérico suscrito con el Obispado, a fin de potenciar su vertiente bibliotecaria y documental.

Varios miembros de la Comisión exponen que sería oportuno difundir, especialmente en el ámbito de las Humanidades, la incorporación de los fondos bibliográficos de la Biblioteca del Carmen. Se consultará previamente con la OCD-Andalucía sobre el modo de realizar la citada difusión.

El prof. Bueno pregunta sobre la posibilidad de acceso a los fondos bibliográficos de la Biblioteca de ETEA, dado el déficit existente de obras de LADE en la Biblioteca de Derecho-LADE. Se solicitarán a Gerencia las instrucciones vigentes de ejecución del gasto por parte de los Decanatos por si existieran vías de refuerzo de las compras. M. Botón señala por otra parte que el déficit se compensa en parte con la oferta electrónica y sus correspondientes sesiones de formación.

2. PROYECTOS

DE CARÁCTER TRANSVERSAL

1. APERTURAS EXTRAORDINARIAS

PROGRAMACION HABITUAL según calendario consensuado con el CEU. Planteamiento global de futuro tras le evaluación de resultados de la primera etapa de aperturas 2011-2012.

Participan: Bibliotecas de Derecho-LADE, Maimónides y Medicina.

Los representantes del CEU exponen que sería conveniente analizar el calendario de aperturas extraordinarias para el resto del curso académico. MC Liñán expone que se va a realizar un estudio sobre el uso de las instalaciones bibliotecarias durante la primera fase del calendario, entre noviembre y febrero, incluyendo los días de apertura adicional autorizados por la Gerencia en Navidad. También indica que, dada que la demanda de aperturas no es tanto de Biblioteca como de Salas de Lectura, lo deseable sería contar con instalaciones que, al igual que en otras Universidades, permitan una apertura directa desde la calle, sean cómodas y no dispongan de fondos bibliográficos; la instalación que más se ajusta en la actualidad a estas características es la planta baja de la Biblioteca Maimónides. En este sentido, y dado que desde el CEU se ha puesto de manifiesto en ocasiones anteriores que también se han establecido contactos con el Ayuntamiento para la apertura de la Biblioteca de Lepanto, también podría apuntarse la posibilidad de que la línea de autobuses Córdoba-Alcolea entrara en el Campus a determinadas horas del fin de semana. Los representantes del CEU confirman que efectivamente se está al habla con el Ayuntamiento para ver de qué modo puede colaborar con esta demanda estudiantil.

Los representantes del CEU también abogan por una ampliación del horario entre semana, en especial de la Biblioteca de Derecho-LADE, incluso utilizando los becarios de aperturas extraordinarias. El prof. Bueno expone que no considera conveniente esta propuesta a la luz de numerosas consideraciones. También insiste en que debe correlacionarse el coste de las aperturas extraordinarias con el de los fondos bibliográficos que podrían adquirirse con esa cantidad.

El Presidente de la Comisión incide en que esta cuestión no es materia de Biblioteca, ni de Comisión de Biblioteca, sino que incide básicamente en el Vicerrectorado de Estudiantes y Cultura, además de en la Gerencia. Propone un plazo de un mes para disponer del estudio de aperturas extraordinarias noviembre 2011-febrero 2012 e iniciar el análisis solicitado por el CEU mediante reunión de todas las instancias implicadas.

2. CALIDAD

- UCO: TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN IsoTools, Encuestas, Indicadores. CPMCS NIVEL IV: MAPA DE PROCESOS COMÚN, ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO, EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y DEL DESEMPEÑO. → coordinación de Unidad de Calidad.
- UCO: Colaboración con Decanatos, Titulaciones, Servicios, etc., que lo demanden.
- CBUA-GRUPO DE COMPETENCIAS. Recomendaciones sobre **Pruebas de Acceso a Bibliotecas Universitarias en el marco de las competencias profesionales** (Documento pendiente de última revisión).

Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de PRE y Grupo de Mejora.

3. NORMALIZACIÓN

- Seguimiento de trabajos emprendidos.
- Incorporación de todos los documentos de trabajo a Helvia → Directrices para el tratamiento de obras destinadas al CCPB. Catalogación DVDs. Protocolo de enriquecimiento de registros mediante enlaces externos.

Participan todas las Bibliotecas, especial dedicación de Proceso Documental + PRE.

4. PROGRAMACIÓN CULTURAL

- Publicaciones: I Plan de Expurgo y del Plan de Preservación (Boletín AAB, e.p.).
- Blog de Lectura: Góngora + Año de la Interculturalidad.
- V Certamen Literario: publicación de relatos ganadores.
- Conmemoración bicentenario Constitución de Cádiz + Abril en la Biblioteca.
- Otras: Difusión novedades editoriales...

Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de BGU, PRE, Derecho-LADE y Filosofía y Letras.

ABRIL EN LA BIBLIOTECA 2012

15 DE MARZO???: 10 HORAS: *Presentación de la programación Abril en la Biblioteca 2012 y de los actos conmemorativos del Bicentenario de la Constitución de Cádiz.* SALA DE PRENSA, RECTORADO.

TODO EL MES: Blog Club de Lectura UCO <https://clubdelecturauco.wordpress.com/>

19 DE MARZO: 10 HORAS: *Lectura continuada de la Constitución de Cádiz en conmemoración de su bicentenario.*

10 DE ABRIL: 12 HORAS: *Inauguración de la Exposición "En torno a la Constitución de 1812: muestra bibliográfica". FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS*

23 DE ABRIL: 11 HORAS: *FIESTA UNIVERSITARIA DEL LIBRO (CON DISTRIBUCIÓN DE OBRAS CIENTÍFICAS Y LITERARIAS)*

BIBLIOTECA MAIMÓNIDES (CAMPUS DE RABANALES), BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES, BIBLIOTECA DE MEDICINA, BIBLIOTECA DE FILOSOFÍA Y LETRAS.

26 DE ABRIL: 12 HORAS: *INAUGURACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE LA MUESTRA PERMANENTE "SOPORTES DOCUMENTALES CONTEMPORÁNEOS"* BIBLIOTECA MAIMÓNIDES, CAMPUS DE RABANALES

XX DE ABRIL: *PRESENTACIÓN DEL VI CERTAMEN DE RELATO BREVE SOBRE VIDA UNIVERSITARIA. FERIA DEL LIBRO DE CÓRDOBA*

MC Liñán expone la particularidad de la programación 2012, en el sentido de que tendrán un gran peso específico los actos previstos con motivo de la conmemoración del Bicentenario de la Constitución de 1812. El programa completo ha sido coordinado por la Dirección General de Cultura, participando numerosas instituciones ciudadanas y la Biblioteca aporta al mismo las Lecturas que se celebrarán el 19 de marzo (Sala Mudéjar) y la Exposición que albergará la Facultad de Filosofía y Letras, con fondos de la Biblioteca Universitaria, la Biblioteca de la Real Academia y la Biblioteca del Círculo de la Amistad.

Con respecto a la Fiesta Universitaria del Libro no se ha avanzado en la posible realización de un facsímil propuesta en anteriores sesiones de la Comisión, por haberse recibido fondos procedentes de Cajasur, si bien la donación no ha tenido continuidad. Se valorará la realización del facsímil para la programación 2013.

Esta programación queda abierta a todas las iniciativas que, como es habitual, desarrollan de forma adicional los puntos de servicio a lo largo del año. Está previsto que el Blog de Lectura se prolongue al segundo semestre del año y conmemore el Año de la Interculturalidad. Asimismo, y en relación con las iniciativas de apoyo a la cultura que se realizan en los diferentes puntos de servicio a lo largo del año, la prof. Castro incide en la labor que desarrolla el Taller de Restauración y Conservación instalado en la Facultad de Ciencias de la Educación, presentando a la Comisión un CD de difusión del mismo, que ofertará sesiones formativas todas las semanas. M. Botón expone que puede reforzarse esta difusión en Novedades de la Biblioteca y Facebook.



5. SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO EN EL ACCESO A RECURSOS DOCUMENTALES ELECTRÓNICOS Y NUEVAS HERRAMIENTAS + SERVICIOS MILLENNIUM

MILLENNIUM

- Cambio de versión 2011.
- Puesta en explotación del nuevo interfaz del Catálogo Mezquita. Mejoras a destacar:
 - Modificar su PIN.
 - Crear Listas (Bibliografía).
 - Mover registros marcados a otras listas.
 - Renombrar Listas.
 - Mi historial de lectura. "Activar historial de lectura" y "Desactivar historial de lectura"
- Realizar una nueva Ayuda en el Catálogo Mezquita.
- Inicio de pruebas/visualización de enlaces mediante WebBridge.
- Revisión del módulo ERM y carga de registros y coberturas.
- Visualización de la carga de registros de la OCD.
- Cargas CCPB (Absys-Baratz).
- Seguimiento de Proyectos 2011, en especial préstamo Inn-Reach y préstamo a visitantes → Recodificación (si procede) de registros inicialmente aportados al préstamo consorciado.

RECURSOS ELECTRONICOS

- Actualización SS (Serie 8 PAO, novedades SD, otras revistas/plataformas OA...)
- Acceso Federado: Activado y en uso en diferentes productos, valoración junto con Informática de la conveniencia de un acceso federado para todos los productos y de la información para el usuario.
- Carga de coberturas de las revistas-e en Mezquita con ERM
- Evaluación de recursos-e en pruebas → apertura controlada de pruebas, dada la situación económica.

EVALUACION DE ACCESOS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES

Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de Automatización.

Los miembros de la Comisión valoran muy positivamente el desarrollo del préstamo consorciado. MC Liñán expone que la posible remodificación de fondos para que queden excluidos de este préstamo se debe a que se ha detectado que hay ejemplares solicitados por otras Universidades cuyo coste es inferior al coste de mensajería.

También se considera muy oportuna la evaluación de accesos desde dispositivos móviles, sobre la que informa el Presidente de la Comisión. Se tendrán en cuenta los diferentes productos documentales y servicios a los que acceder (catálogo, recursos documentales electrónicos...) sobre la base de uso desde Android, iPhone, Nokia, etc.

6. PÁGINA WEB Y DIFUSIÓN

- Revisión y reorganización de contenidos del portal BUCO. Web 2.0.
- Traductor del portal a múltiples idiomas.
- Ampliación de formatos y contenidos de las presentaciones y guías BUCO y nueva versión Joomla.
- Rediseño de formularios de adquisiciones y acceso a los mismos → Comunicación de direcciones de correo electrónico de contacto.
- Estudio de nuevas listas de distribución.
- Mantenimiento de guías BUCO en Facebook, Slideshare e Issuu. Formato Prezzi → incorporación de los materiales que se deseen previo envío a Documentación.

Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de Documentación.

M. Botón incide en la posibilidad de incorporación de todo tipo de material (texto, vídeo, etc.), que se desee.

7. HELVIA: REPOSITORIO CIENTÍFICO INSTITUCIONAL

- Plan de digitalización 2011-2012.
- Adaptaciones técnicas: nuevas directrices Driver2 y Europeaana EDM. Mantenimiento de Helvia en el segmento del Ranking web de Repositorios (puesto 14).
- Estadísticas: generación mediante Dspace → uso y Google Analytics y Awstats (Servicio Informática) → gestión.
- Helvia Difusión: nuevos contenidos → tutoriales, información sobre derechos de autor, FAQs, etc.



- Alimentación: mantenimiento Comunidades, proyecto Ministerio de Cultura (**Textos académicos UCO**), e-Tesis, Arqueocórdoba, Grupos de Investigación, revistas (títulos anteriores + Ámbitos...). Exposiciones, fondo local. Evaluación de futuro Scope Millennium de Producción Científica.
- Proyectos: Recolecta → identificación autor, CVN; OpenAire, Europeana, Pearl, Biblioteca Miguel de Cervantes???
- OA en la Universidad tras la nueva Ley de la Ciencia. Rediseño de e-Tesis en lo necesario (+ nueva gestión ISBN).
- Sesiones de difusión Helvia – Open Aire, etc.

Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de PRE, Biblioteca Maimónides (Hemeroteca).

En relación con la nueva etapa abierta en e-Tesis, el Presidente de la Comisión especifica que además de incluir todas las tesis doctorales, también podrá incorporar los Proyectos Fin de Máster a juicio del Tribunal. Con respecto a Helvia, MC Liñán añade que se potenciará asimismo la presencia de los Grupos de Investigación.

8. CeIA3

- Apoyo en las acciones requeridas (DSI, estadísticas de producción documental, página web, repositorio...).

Participan Documentación y PRE.

9. ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL. FORMACIÓN DE USUARIOS-FORMACIÓN DE FORMADORES.

- BIBLIOGRAFÍAS RECOMENDADAS
- SESIONES DE FORMACIÓN
- DESARROLLO Ci12 en CBUA, REBIUN
- JORNADAS NUEVO INGRESO Y CONOCE TU UNIVERSIDAD
- TALLER CATEDRA INTERGENERACIONAL (FEBRERO 2012-JUNIO 2012).
- CURSO EXTENSIÓN CULTURAL: COMPETENCIAS EN INFORMACIÓN (MARZO 2012-2 créditos Y OCTUBRE 2012-3 créditos). (M. Botón-P. Ramírez)
- MASTER TEXTOS Y DOCUMENTOS.
- CURSO BIBLIOTECA VIVA AL-ANDALUS (JUNIO 2012 ??)
- PRACTICAS TUTELADAS 2012-2013 ??
- PARTICIPACIÓN EN JORNADAS DE INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE??

Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de Documentación y Atención al Usuario.

Los representantes del CEU exponen que son conscientes de la gran cantidad de iniciativas que desarrolla la Biblioteca Universitaria, pero que muchos servicios y fondos disponibles no son conocidos por gran parte de los estudiantes, ofreciéndose para potenciar la difusión de cualquier iniciativa. En concreto, y en relación con el curso Competencias en Información explicitado por M. Botón, solicitan ser informados de su convocatoria.

En relación con la posible participación en la Jornadas de Información al Estudiante, el Presidente de la Comisión expone que todo lo que sea apoyar a la institución es positivo, por lo que se ofrecerá esta posibilidad a la Oficina de Información al Estudiante.

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE RABANALES

1. CATALOGACIÓN RETROSPECTIVA – FONDO ANTIGUO

Catalogación de fondo retrospectivo posterior a 1958
Proyecto Bibliotecas Cordobesas: Donación Miraz. Valoración de incorporación retrospectiva al proyecto.
Participan Adquisiciones, Atención al Usuario, Hemeroteca, Proceso...

2. DIGITALIZACIÓN

Plan de digitalización
Participan Hemeroteca, PRE...

3. ADQUISICIONES

Refuerzo de la información al profesorado
Participan Adquisiciones, Automatización, Documentación...



4. CORDOBA WEB

Evaluación de la pertinencia de un portal de acceso a documentación local.
Participa BGU, Documentación...

3. Informe de actuaciones en el seno del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía e incidencia en la Biblioteca Universitaria de Córdoba.

- Se han mantenido dos reuniones de Consejo de Gobierno del CBUA y de la Comisión Sectorial de Bibliotecas de la AUPA (UIA-Baeza, julio 2011 y UCO, diciembre 2011), con sus correspondientes Comisiones Técnicas previas. Participación en los grupos de trabajo de Recursos documentales electrónicos, Catálogo Colectivo, Préstamo consorciado, Recursos humanos, ALFIN y SICA2 (con escasa actividad pues es liderado por la Junta de Andalucía y no ha habido convocatorias 2011) (*Informes disponibles en el EVT*<http://jazmin.upo.es/bscw/bscw.cgi>).
- Se ha seguido contando con el apoyo de la Fundación Empresa Universidad de la UGR en lo tocante a la gestión económica del CBUA. La situación presupuestaria es complicada por la dilación en los pagos previstos desde la Junta de Andalucía, si bien todos los fondos están consignados en el presupuesto 2012. Recientemente se ha comunicado que parte de los fondos de la subvención 2012 será abonada en 2013, la Fundación está estudiando las posibles consecuencias de esta incidencia de tesorería.
- El Grupo de Recursos Electrónicos ha realizado un exhaustivo Informe de coste-beneficio para la totalidad de productos consorciados, elaborándose además un ranking consensuado de productos de mayor a menor interés, que podrá ser empleado si fuera preciso cancelar alguna suscripción.
- Desde enero 2012 la mensajería del préstamo CBUA ha sido asumida mediante concurso público y para todas las Universidades, por el CBUA. La empresa adjudicataria ha sido SEUR.

4. Asuntos urgentes y de trámite.

No hay.

5. Ruegos y preguntas.

J. Camacho solicita que se generen respuestas, al menos de recepción, de los formularios de adquisición. M. Botón aclara adicionalmente todos los puntos de acceso a formularios de adquisición disponibles en la página web de la Biblioteca Universitaria.

Y sin más, finaliza la sesión a las 19.20 h., de todo lo cual como Secretaria doy fe.

Una vez finalizada la sesión, D^a Rosario Puerta Agüera ofrece una visita guiada a las nuevas instalaciones de la Biblioteca de Filosofía y Letras a los miembros de la Comisión.