

**REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA-25 de febrero de 2013**  
**12.30 h.-13.00 h. Rectorado**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión anterior (25-2-2010).  
[http://helvia.uco.es/xmlui/bitstream/handle/10396/6534/2012\\_Comision\\_Biblioteca\\_ACTA\\_1.pdf?sequence=1](http://helvia.uco.es/xmlui/bitstream/handle/10396/6534/2012_Comision_Biblioteca_ACTA_1.pdf?sequence=1)
2. Informe de actuaciones año 2012 y planificación año 2013 (Junta Técnica de 08-02-2013).
3. Informe de actuaciones en el seno del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía y situación actual.
4. Asuntos urgentes y de trámite.
5. Ruegos y preguntas.

**ASISTENTES:**

- Juan Antonio Caballero Molina, Vicerrector de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones, Presidente de la Comisión
- M.P. Magdalena Botón Muñoz, Representante del PAS, que actúa como Secretaria
- Antonio Bueno Armijo, representante del PDI
- Ana Cárdenas Talaverón, representante del PDI
- M<sup>a</sup> del Carmen Liñán Maza, Directora de la Biblioteca Universitaria
- Miguel Moreno Millán, Representante del PDI

Excusan su asistencia los representantes del PDI, D<sup>a</sup> Joaquina Berral Yerón, D. Joaquín Mellado Rodríguez y D<sup>a</sup> Carmen Castro Castro, así como la representante del PAS D<sup>a</sup> Rafaela Bueno Martín.

**1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión anterior (20/02/2012).**

El Acta, cuya dirección de acceso en Helvia  
[http://helvia.uco.es/xmlui/bitstream/handle/10396/6534/2012\\_Comision\\_Biblioteca\\_ACTA\\_1.pdf?sequence=1](http://helvia.uco.es/xmlui/bitstream/handle/10396/6534/2012_Comision_Biblioteca_ACTA_1.pdf?sequence=1)  
fue comunicada a los miembros de la Comisión en la Convocatoria de esta sesión, es aprobada por asentimiento sin modificación alguna.

**2. Informe de actuaciones año 2012 y planificación 2013 (Junta Técnica 08/02/2013).**

Se presentan las Principales acciones realizadas en 2012 y las programadas para 2013, aprobadas por la Junta Técnica de la Biblioteca Universitaria en su sesión de 8 de febrero de 2013 (acta completa y anexos disponibles en Helvia <http://hdl.handle.net/10396/9209>).

**Síntesis actuaciones año 2012**

- Cierres programados en Navidad y verano según directrices de ahorro institucional. Mantenimiento de aperturas extraordinarias según programación del CEU y directrices del Vicerrector de Coordinación, Estudiantes y Cultura.
- Mantenimiento de la oferta documental en el seno del CBUA. Pleno rendimiento del préstamo consorciado, con redefinición de fondos prestables y algunas incidencias en relación con la empresa de mensajería, que han motivado la apertura de un nuevo expediente de contratación.
- Desarrollo de la Biblioteca Virtual.
  - ✓ Apoyo al OA. Helvia en el puesto 15º español del Ranking web de Repositorios. Nueva subvención M<sup>o</sup> Educación, Cultura y Deporte, cancelada para todas las Universidades en virtud de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.
  - Puesta en marcha de una nueva Comunidad en Helvia, UCórdoba Digital, destinada a difundir documentación (textos, imágenes...) relacionadas con la ciudad. Ya se están incorporando los materiales de difusión de acontecimientos culturales realizados en la ciudad a partir de los años 70 del pasado siglo (procedentes de la donación Marcos-Vicent) y fondo patrimonial de la Biblioteca Muñoz Usano. Se han arbitrado los medios para la puesta en marcha de una Comunidad dedicada a los fondos sonoros de la Cátedra de Flamencología.
  - Nueva Comunidad integrada por un Banco de Imágenes procedentes de nuestros propios fondos bibliográficos.



- ✓ Rediseño página web.
  - ✓ Redes sociales: Facebook, Twitter, Pinterest.
  - Acciones dentro del Acuerdo para la Mejora de la Calidad de las Universidades andaluzas
  - Formación de usuarios: consolidación de la oferta formativa de Cursos con acreditación, Másteres y Cátedra Intergeneracional.
  - Mantenimiento de Convenios de colaboración (Real Academia de Córdoba, Centro Asociado de la UNED, Biblioteca de la Fundación Castilla del Pino, Biblioteca Histórica de la Orden de Carmelitas Descalzos de Andalucía, Biblioteca de la Escuela de Magisterio “Sagrado Corazón”).
  - Consolidación del proyecto “Bibliotecas Cordobesas” gracias a los convenios Miraz y Marcos-Vicent.
  - Programación cultural.
- 
- MC Liñán incide en que se está trabajando de forma muy activa en proyectos que rentabilizan los recursos propios que tenemos disponible y centrados los activos privativos de nuestra institución; por otra parte, todas estas actuaciones se viene realizando prácticamente a coste cero.
  - Tras un amplio debate, la Comisión estima, en relación con la ayuda cancelada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que al menos debe presentarse una reclamación.
  - Los representantes del PDI solicitan más información sobre los Cursos con acreditación, que es suministrada por M. Botón. Son cursos gratuitos que ofrecen a los alumnos de la UCO la posibilidad de habilitarse en Competencias de información, tal como vienen haciendo otras bibliotecas universitarias.
  - Se valora muy positivamente la incorporación a nuevas redes sociales, en especial el uso de las carteleras Pinterest para la difusión de determinados materiales. MC Liñán incide en el trabajo cooperativo y constante, 365 días al año, que subyace en el mantenimiento de redes sociales, y que recae en el Grupo de Difusión, formado por personal bibliotecario de diferentes puntos de servicio, y que funciona mediante un sistema rotativo de turnos.
  - Se valora muy positivamente la incorporación de materiales sonoros del flamenco a Helvia y se sugiere la denominación “Flamenco en la UCO” para la colección que se constituya,
  - M. Moreno sugiere un contacto con la Biblioteca de la Academia Rumana de las Ciencias, a fin de recabar información sobre los fondos españoles de que disponen, por si fueran susceptibles de ser incorporados en formato digitalizado a Helvia.
  - Igualmente se indica a todos los miembros de la Comisión que la Biblioteca está abierta a valorar la incorporación de nuevos materiales a Helvia, por lo que si tienen sugerencias en este sentido son bienvenidas. La experiencia del fondo Muñoz Usano, consistente en realizar un inventario de esta biblioteca privada, que cede exclusivamente para su digitalización y difusión los fondos que la Biblioteca considera pertinentes, puede ser un referente en este sentido.
  - Ante la cesión temporal de espacios a la Real Academia de Córdoba en el marco de colaboración suscrito, M. Moreno propone que se avance en la vía de una cesión temporal, con la fecha post quem a “x” años vista que corresponda. De este modo, la Biblioteca Universitaria podría hacerse cargo del tratamiento del fondo, que quedaría abierto a la consulta por parte de la Comunidad Universitaria, bajo la base de un amplio periodo de cesión. En cuanto a las posibilidades de almacenamiento adicional J.A. Caballero expone que quizás pueda disponerse de algún espacio en Rabanales; adicionalmente A. Bueno sugiere que quizás se podría contar con alguna zona del antiguo Rectorado.

#### **Datos estadísticos a 31/12/2011 (REBIUN).**

<b>1. USUARIOS</b>	
1.0. Usuarios propios	30382
1.1. Estudiantes	28252
1.1.1. Estudiantes de grado	15514
1.1.2. Estudiantes de posgrado	2448
1.1.3. Títulos propios y otros	10290
1.2. Docentes	1406
1.2.1. Docentes con dedicación completa	745
1.2.2. Docentes con dedicación parcial	661
1.3. Personal de Administración y Servicios	724
1.4. Usuarios externos registrados	4863
1.5. Usuarios consorciados	268928



<b>2. HORAS Y DÍAS DE APERTURA</b>	
2.1. Días de apertura anual	262
2.2. Horas de apertura semanal	65
<b>3. LOCALES</b>	
3.1. Número de bibliotecas	8
3.2. Superficie (metros cuadrados)	18201
3.3. Puestos de lectura	4049
3.3.1. Puestos individuales	3667
3.3.2. Salas colectivas	199
3.3.3. Salas para trabajo en grupo	183
3.4. Estanterías (metros lineales)	28353
3.4.1. Libre acceso	9865
3.4.2. Depósito	18488
<b>4. EQUIPAMIENTO</b>	
4.1. Parque informático para uso de la plantilla	93
4.2. Ordenadores para uso público	294
4.3. Lectores y reproductores diversos	98
4.4. Buzón de autodevolución	0
4.5. Máquinas de autopréstamo	0
<b>5. COLECCIONES</b>	
5.1. Monografías en papel	588370
5.1.1. Títulos de monografías en papel	588370
5.1.2. Ítems de monografías en papel informatizados	462587
5.1.3. Ítems de monografías en papel ingresados e informatizados durante el año en curso	0
5.1.3.1. Por compra	12194
5.1.3.2. Por donativo o intercambio	6160
5.1.3.3. Por reconversión	0
5.10. Fondo Antiguo	
5.10.1. Total manuscritos	0
5.10.2. Total incunables	0
5.10.3. Total de impresos 1501-1800	338
5.10.4. Total de impresos 1801-1900	3921
5.2. Monografías audiovisuales	4259
5.2.1. Títulos de monografías audiovisuales	10126
5.2.2. Ítems de monografías audiovisuales informatizados	14759
5.2.3. Ítems de monografías audiovisuales ingresados e informatizados durante el año en curso	1061
5.2.3.1. Por compra	559
5.2.3.2. Por donativo o intercambio	502
5.2.3.3. Por reconversión	0
5.3. Publicaciones periódicas en papel	14452



5.3.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel	11455
5.3.2. Títulos de publicaciones periódicas en papel en curso de recepción (vivas)	2997
5.3.2.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por compra	976
5.3.2.2. Títulos de pub. periódicas en papel ingresadas por donativo o intercambio	2021
5.3.3. Títulos de publicaciones periódicas en papel muertas	8458
5.4. Material no librario	25005
5.5. Recursos electrónicos.	290851
5.5.1. Monografías electrónicas de pago o con licencia	262306
5.5.2. Publicaciones periódicas de pago o con licencia	22706
5.5.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede	73
5.5.4. Recursos electrónicos propios	5766
5.5.4.1. Recursos electrónicos propios en acceso abierto	5576
5.5.4.2. Recursos electrónicos propios no en acceso abierto	190
5.5.5. Otros recursos electrónicos de libre acceso seleccionados por la biblioteca	392805
5.6. Títulos informatizados en el año	82644
5.7. Títulos informatizados	557707
5.8. Ítems informatizados	735680
5.9. Otros registros bibliográficos	
<b>6. SERVICIOS</b>	
6.1. Número de entradas a las bibliotecas	1667733
6.2. Préstamos domiciliarios	352709
6.3. Consultas a la web de biblioteca.	3444158
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de la biblioteca	1
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	2862261
6.6. Uso de recursos electrónicos.	
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	460104
6.6.1.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos Counter	
6.6.1.2. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos no Counter	460104
6.6.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia	
6.6.2.1. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.6.2: datos Counter	
6.6.2.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.6.2: datos no Counter	596683
6.6.3. Consultas a recursos electrónicos propios	430808
6.6.4. Documentos descargados en recursos electrónicos propios	602246
6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos selecc. por la bibl.	32425
6.6.6. Documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos.	6485
6.7. Formación de usuarios	
6.7.1. Número de cursos impartidos	179
6.7.1.1. Formación reglada	68
6.7.1.2. Formación no reglada	111
6.7.2. Horas impartidas	285
6.7.2.1. Formación reglada	



6.7.2.1.1. Horas de formación reglada	103
6.7.2.1.2. Número de créditos	2
6.7.2.2. Horas de formación no reglada	182
6.7.3. Asistentes	175
6.7.3.1. Asistentes a formación reglada	175
6.7.3.2. Asistentes a formación no reglada	4651
6.7.4. Materiales formativos	278
6.7.4.1. Número de materiales formativos de acceso abierto	150
6.7.4.2. Número de materiales formativos de acceso restringido	128
6.7.5. Descargas de materiales formativos	22

## 7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

7.1. Biblioteca como centro solicitante	
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	1152
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	967
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	49
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	136
7.1.2. Solicitudes positivas	956
7.1.3. Solicitudes de préstamo	218
7.1.4. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	79,28
7.2. Biblioteca como centro proveedor	
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros	837
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	608
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	173
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	56
7.2.2. Solicitudes positivas	512
7.2.3. Solicitudes de préstamo	202

## 8. PERSONAL

8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	92
8.1.1. Bibliotecarios profesionales	33
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	40
8.1.3. Estudiantes becarios	18
8.1.4. Personal especializado	0
8.1.5. Personal administrativo	1
8.2. Cursos de formación	
8.2.1. Número de cursos recibidos por el personal de la biblioteca	77
8.2.2. Número de asistentes	108
8.2.3. Número de cursos impartidos	13
8.3. Grupos de mejora	
8.3.1. Grupos de mejora o grupos de trabajo	14
8.3.2. Participantes en grupos de mejora	60
8.4. Sugerencias del personal	
8.4.1. Sugerencias del personal recibidas	
8.4.2. Sugerencias atendidas	

## 9. GASTO

9.1. Gasto (€) en recursos de información	
9.1.1. Gasto dedicado a la compra de monografías en papel	398528,67
9.1.2. Gasto dedicado a la compra monografías audiovisuales	6182,14
9.1.3. Gasto dedicado a la suscripción de publicaciones periódicas en papel	168842,75
9.1.4. Gasto dedicado a la compra de material no librario	1811,18
9.1.5. Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago o con licencia	141155,97
9.1.6. Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia	473611
9.1.7. Gasto dedicado a bases de datos de pago o con licencia	141155,97
9.2. Gasto en información electrónica	
9.3. Fuentes de financiación (Porcentaje) del gasto bibliográfico. (%)	
9.3.1. Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de la biblioteca	40,81
9.3.2. Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la universidad	6,21
9.3.3. Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las facultades	5,59
9.3.4. Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los departamentos	29,17
9.3.5. Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo de las subvenciones externas de la universidad	18,2
9.4. Coste total del personal (euros)	2680977
9.4.1. Coste de bibliotecarios	1354033,50
9.4.2. Coste de auxiliares de biblioteca	1188810,00
9.4.3. Coste de estudiantes becarios	110910
9.4.4. Coste de personal especializado	0
9.4.5. Coste del personal administrativo	27224,35

## 10. DATOS DE LA UNIVERSIDAD

### 10.1 Directorio de la biblioteca

10.1.1. Código Rebiun-10.1.2. Nombre Completo Institución-10.1.3. Nombre Anuario-10.1.4. Nombre Abreviado Institución	Córdoba-Córdoba
10.1.5. Cargo Responsable Biblioteca-10.1.6. Nombre Responsable Biblioteca	Directora de la Biblioteca Universitaria- Mª del Carmen Liñán Maza
10.1.7. Dirección Biblioteca-0.1.8.-1.8- Distrito Postal-10.1.9. Población-10.1.10 Provincia	Campus de Rabanales. Ctra. de Madrid, Km. 396, 14071 Córdoba-Córdoba
10.1.11. Teléfono Director Biblioteca-10.1.12. Fax biblioteca-10.1.13. Correo Director	957 211 016-957 <a href="mailto:218136-ba1limam@uco.es">218136-ba1limam@uco.es</a>
10.1.14. Página Web de la Biblioteca-10.1.15. Página Web o E-Mail para Préstamo Interbibliotecario	<a href="http://www.uco.es/webuco/buc-">www.uco.es/webuco/buc-</a> prest-inter@uco.es
10.1.16. Fecha de creación de la Universidad	1972

### 10.2. Programas de gestión

10.2.1. Sistema de gestión Bibliotecaria	Innopac-Millennium
10.2.2. Gestor Bibliográfico-10.2.3. Gestor de vínculos (enlaces)- 10.2.4. Metabuscador	End-Note- WebBridge- Research Pro
10.2.5. Repositorio Institucional	Dspace, E-Tesis
10.2.6. Gestión Préstamo Interbibliotecario	GTBIB-SOD
10.2.7. Gestor de contenidos web-10.2.8. Gestor de referencias digitales	Dreanweaver-End Note
10.2.9. Medición consultas y accesos web biblioteca	Access Watch W2
10.2.10. Gestión de datos estadísticos	Innopac-Millennium, GTBIB-SOD, Excel, programas propios Universidad

- Se valora muy positivamente la incorporación de la estadística REBIUN anual a fin de disponer los datos que posibilitan la comparación interanual, así como los que fijan la situación en cada uno de los apartados.



### Planificación de actuaciones generales año 2013

1.	MANTENIMIENTO DE ACCIONES HABITUALES
2.	PROYECTOS TRANSVERSALES
3.	NORMATIVA
4.	PERSONAL
5.	PRESUPUESTO
6.	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO
7.	PRACTICAS

#### 1. MANTENIMIENTO DE ACCIONES HABITUALES

Mantenimiento de servicios técnicos y al usuario; Realización de Informes, Estadísticas, Cursos y Actividades de Difusión, etc.). Especial atención a usuarios discapacitados.

##### COOPERACIÓN.

- CBUA. Previsiblemente nueva empresa de mensajería, evaluación semestral del servicio.
- REBIUN. Plan estratégico 2012-2020. Línea 3: Biblioteca 2.0 (liderado por UJI), incorporación del Grupo Recolecta-Fecyt, bajo la coordinación de la USAL. El Vicerrector TIC sigue integrando el Comité Ejecutivo de REBIUN.
- GEUIN
- CCPB Biblioteca de Andalucía: proyecto en fase de cierre.

**DIFUSION.** FACEBOOK, TWITTER, PINTEREST. Gestión a cargo del Grupo Difusión, dados los buenos resultados conseguidos.

**CONSERVACION PREVENTIVA.** Previsiones Plan de Preservación: Recomendación limpieza periódica: verano 2013.

##### CONVENIOS.

- Alumni, Asociación de Antiguos Alumnos de la UCO.
- UNED
- SAGRADO CORAZON: préstamo automatizado curso 2013-2014
- REAL ACADEMIA: depósito provisional de fondos
- CASTILLA DEL PINO: finalización web, mantenimiento catalogación.
- CARMEN: revisión de registros preexistentes cargados en Millennium.
- BIBLIOTECAS CORDOBESAS → Convenio Miraz, Convenio Marcos-Vicent, incorporación de fondos recibidos anteriormente al Proyecto.
- Convenio Francisco Muñoz Usano

**APERTURAS EXTRAORDINARIAS.** PROGRAMACION HABITUAL según calendario consensuado con el CEU. La financiación no puede imputarse a Biblioteca, por lo que depende en exclusiva del Vicerrectorado de Coordinación, Estudiantes y Cultura. Pendiente calendario exámenes junio-septiembre.

Posibilidad de establecer aperturas en el edificio de UCODIOMAS-Plan RENFE.

**Cooperación-Difusión-Conservación-Convenios: Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de PRE, Automatización, BGU, Documentación, Adquisiciones-Proceso Documental, Derecho-LADE, Ciencias del Trabajo.**

**Aperturas extraordinarias: Bibliotecas de Derecho-LADE, Maimónides y Medicina.**

- En relación con el préstamo CBUA, A. Bueno pregunta si se han arbitrado medidas que imposibiliten la petición de obras, cuyo coste de compra sea inferior al coste de la mensajería CBUA, MC Liñán indica que se han adoptado para la totalidad de Universidades del CBUA, recodificándose ejemplares para excluir de este tipo de préstamo obras de literatura y, en general, las de menor coste. Para reducir también los costes globales para el CBUA el período de cierre del sistema en verano y Navidad se ha ampliado. J.A. Caballero indica que el Consejo de Gobierno del CBUA ha acordado el mantenimiento del servicio aún en esta coyuntura de dificultades económicas debido al impacto que tiene sobre la comunidad universitaria andaluza como elemento de cohesión.
- Se abre un amplio debate en relación con la valoración de los Convenios establecidos, en términos de aportación UCO versus beneficios para la UCO. Si queda de manifiesto que los servicios que afectan a uso de instalaciones y la



propia consulta de los fondos bibliográficos, si bien están recogidos en los diferentes Convenios, en realidad al día de hoy se ofrecen libremente a cualquier ciudadano. La realidad es que los Convenios son la muestra de la apertura y aportación de la UCO a otras instituciones y a la ciudad, con lo que ello conlleva cualitativamente dentro de evaluaciones de Calidad (modelo EFQM, ISO) o de las líneas estratégicas de la UCO en materia de rendición de cuentas a la sociedad (Memoria Social Corporativa). En este sentido, el intercambio de posturas se amplía a la inminente prestación de servicios a la asociación de antiguos alumnos UCO, Alumni.

- ✓ En relación con Alumni, MC Liñán incide en que la Junta Técnica ha acordado, en su sesión del pasado 8 de febrero, que cuando se arbitre el nivel de autorización para la obtención de préstamos, se habilitará el nivel mínimo.
- ✓ A. Bueno pregunta sobre el convenio UNED, MC Liñán le especifica que la UCO aporta el préstamo de fondos para el listado concreto que remite la Dirección del Centro Asociado a principios de cada curso (no para la totalidad de alumnos), con el nivel de autorización mínimo. Por su parte, la UNED ofrece el acceso a sus fondos y la donación de lotes de libros editados por la institución. Se le requerirá la realización de estos envíos de forma más continuada que hasta ahora, así como que se cubran áreas en las que se han detectado carencias, como Derecho.
- ✓ En relación con los convenios con Sagrado Corazón, Carmen, Castilla del Pino u Obispado (pendiente de desarrollar, si procede, en materia bibliotecaria), la Universidad recibe la posibilidad de que los miembros de la Comunidad Universitaria accedan a sus fondos, pero las noticias en este sentido es que la demanda es pequeña. En cuanto al convenio con la Real Academia han quedado explícitas las propuestas cuando se ha tratado el Informe 2012.
- ✓ La parte fundamental del debate se centra en la pertinencia o no de arbitrar el acceso electrónico a todas estas categorías de usuarios, hasta ahora los usuarios por Convenio no han dispuesto de clave UCO y, por tanto, carecen de acceso electrónico a los recursos suscritos por la Biblioteca. Por lo que concierne a Alumni, JA Caballero expone que sí van a disponer de clave UCO. Igualmente sucede con los antiguos profesores. Se exponen numerosos argumentos en contra del acceso de antiguos alumnos a recursos electrónicos suscritos, tales como la política de determinados editores o el uso en empresas, bufetes, etc., de la información referencial oportuna. En cualquier caso, la decisión que se tome debe ser conocida de antemano por aquéllos que deseen formar parte de Alumni, pues deben conocer con exactitud el catálogo de servicios que les brinda la UCO como miembros de esta asociación. Se concluye que la fórmula más idónea es que los miembros de Alumni no tengan acceso a los recursos electrónicos suscritos por la UCO, si bien podrán consultarlos en cualquiera de los puntos de servicio mediante las claves de cortesía que proporciona la Biblioteca.

## 2. PROYECTOS TRANSVERSALES

### 1. CALIDAD

- UCO: TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN IsoTools, Encuestas, Indicadores. CPMCS NIVEL IV: ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO, EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y DEL DESEMPEÑO → coordinación de Unidad de Calidad.
- UCO: Colaboración con Decanatos, Titulaciones, Servicios, etc., que lo demanden.
- CBUA-GRUPO DE COMPETENCIAS. Nueva etapa de trabajo.

**Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de PRE y Grupo de Mejora.**

### 2. NORMALIZACIÓN

- Seguimiento de trabajos emprendidos. Depuración de registros bibliográficos en Mezquita procedentes de la carga OCD.
- Incorporación de nuevos documentos de trabajo a Helvia.

**Participan todas las Bibliotecas, especial dedicación de PRE y Comisión de Normalización.**

### 3. PROGRAMACIÓN CULTURAL

- Blog de Lectura: "Interculturalidad" y "Leyendo Europa ahora". Difusión web "Leyendo en la UCO".
- Proyecto cultural Facebook.
- VI Certamen Literario: publicación de relatos ganadores. Convocatoria VII Certamen.
- Abril en la Biblioteca. En colaboración con la DG Cultura y el Servicio de Publicaciones.
- Otras: Difusión novedades editoriales...

**Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de BGU, PRE, Documentación, Derecho-LADE, Filosofía y Letras y Medicina.**

#### ABRIL EN LA BIBLIOTECA 2013 (PROVISIONAL)

**SEMANA DEL 18 DE MARZO. 11 HORAS: Presentación de la programación Abril en la Biblioteca 2013. SALA DE PRENSA, RECTORADO**

**TODO EL MES** Blog Club de Lectura UCO "Otras culturas" <https://clubdelecturauco.wordpress.com/>

**3 DE ABRIL 11 HORAS: PRESENTACIÓN DEL VII CERTAMEN DE RELATO BREVE SOBRE VIDA UNIVERSITARIA. SALA DE PRENSA, RECTORADO.**





**15 DE ABRIL**

**12 HORAS: Inauguración de la Exposición bibliográfica "Diccionarios..." Del 15 de abril al 30 de abril. RECTORADO**

**19 HORAS: Inauguración de la Exposición fotográfica "Córdoba, rincones de poesía", de José A. Grueso. Del 15 de abril al 15 de mayo. RECTORADO**

**16 DE ABRIL**

**CONCIERTO DE LA ORQUESTA DE CÓRDOBA. SALÓN DE ACTOS JUAN XXIII, CAMPUS DE RABANALES**

**18 DE ABRIL: INTERPOETS. RECTORADO**

**23 DE ABRIL. 11 HORAS: FIESTA UNIVERSITARIA DEL LIBRO (CON DISTRIBUCIÓN DE OBRAS CIENTÍFICAS Y LITERARIAS). BIBLIOTECA MAIMÓNIDES (CAMPUS DE RABANALES), BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES, BIBLIOTECA DE MEDICINA, BIBLIOTECA DE FILOSOFÍA Y LETRAS.**

**12 HORAS: INAUGURACIÓN DEL ESPACIO "BIBLIOTECAS CORDOBESAS" Y PRESENTACIÓN DEL ESPACIO WEB "LEYENDO EN LA UCO". BIBLIOTECA MAIMÓNIDES.**

- M. Botón explica el desarrollo de la página web "Leyendo en la UCO", que se está ultimando en la actualidad y que pretende unificar todos los contenidos relativos a actividades realizadas por la UCO desde hace varios años en apoyo de la lectura. Enlace: <http://www.uco.es/servicios/biblioteca/leyendoenlauco.html>  
Por ello, dará cabida a toda la documentación generada por el Certamen Literario, ya en su séptima edición, por el Club Virtual de Lectura UCO y por el Blog de Lectura, además de adicionar un apartado denominado "Escritores UCO". En él se dará información mediante fichas normalizadas, de todas aquellas personas vinculadas en la actualidad o en algún momento a la UCO, y que se dedican bajo cualquier nivel a la creación literaria. Asimismo pide colaboración a los miembros de la Comisión en el suministro de escritores y escritoras que pudieran ser susceptibles de ser incluidos en esta página. Por último, indica que los textos completos que deban ser insertados en "Leyendo en la UCO" serán depositados en Helvia y accesibles mediante el correspondiente enlace.
- MC Liñán indica que el programa de este año es más reducido que el de años anteriores, sobre todo si se compara con el eco que el pasado año tuvo la celebración del Bicentenario de la Constitución de Cádiz. En cualquier caso, como en actividades ya señaladas, supone un coste prácticamente cero y es posible gracias al apoyo desinteresado del personal de Biblioteca. Por parte de la Dirección de Cultura se han programado además diversas actividades, entre las que destaca el tradicional Concierto anual de la Orquesta de Córdoba.

#### **4. SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO EN EL ACCESO A RECURSOS DOCUMENTALES ELECTRÓNICOS Y NUEVAS HERRAMIENTAS + SERVICIOS MILLENNIUM**

##### **MILLENNIUM**

- Cambio de versión Innopac-Millennium 2011 1.3.
- Inicio de pruebas/visualización de enlaces mediante Pathfinder Pro y WebBridge en el Catálogo Mezquita.
- Estudio de viabilidad de inserción del Catálogo Mezquita en la Federación de Identidades.
- Enriquecimiento de las Ayudas en el Catálogo Mezquita.
- Cargas de nuevas/actualizaciones de coberturas con ERM.
- Desarrollo y Seguimiento de Proyectos 2012.
  - Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones en Ciencias de la Salud. Instituto de Salud Carlos III. Coordinación en pruebas de carga.
  - Cierre proyecto CCPB (Baratz-Biblioteca de Andalucía). Exportación de registros de nuestra Base de Datos al Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico.
  - Estudio y procedimiento para dar cobertura a la asociación Alumni, Antiguos Alumnos de la UCO.
  - Seguimiento / reparametrización Préstamo consorciado y a visitantes.
- Módulo de Adquisiciones: nuevas incorporaciones

##### **RECURSOS ELECTRONICOS**

- Gestión de recursos CBUA, Informes de evaluación, administración Scifinder para el CBUA.
- Actualizaciones SS.
- Carga de coberturas de las revistas-e en Mezquita con ERM
- Evaluación de recursos-e en pruebas.

##### **DIALNET**

**EVALUACION DE ACCESOS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES** Sujeta a directrices del Vicerrectorado y a disposiciones presupuestarias.

**Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de Automatización, Documentación y PRE.**

- En relación con Dialnet, MC Liñán realiza una pequeña síntesis, puesto que ya se ha planteado con anterioridad abordar participar como miembro de pleno derecho en este proyecto y hace poco más de un año DIALNET solicitó a REBIUN su interlocución para la realización de un acuerdo marco de incorporación de las Universidades que lo desearan. Dado que DIALNET ahora opta por negociaciones individuales, la cuestión se ha vuelto a tratar en Junta Técnica con disparidad de criterios, pues parte del personal opta por mantenernos como meros usuarios (habida



cuenta de la disponibilidad total de referencias y textos completos), mientras que otra parte opina que los servicios de valor añadido (principalmente las alertas y los perfiles personalizados), pueden ser de mucha utilidad en nuestra Institución. En cualquier caso, y como en cualquier nueva tarea abordar, es necesario valorar la relación coste-beneficio, con ponderación de la carga de trabajo a asumir y con un grupo amplio (fundamentalmente de personal laboral, Técnicos especialistas y Técnicos de Grupo 2) que lo mantenga. A. Bueno pregunta si ha habido algún requerimiento en relación con Dialnet por parte de los usuarios, pues su experiencia es muy positiva en los términos actuales, usándolo constantemente y no detectando carencias en el servicio recibido.

MC Liñán remitirá a A. Bueno para su valoración las mejoras que supone para los usuarios la incorporación al proyecto, se informará con Dialnet de los requerimientos que se nos harían y valorará las disponibilidades de personal para este proyecto en las diferentes Biblioteca. Remitirá esta información a la Comisión de Biblioteca electrónicamente a fin de cerrar el asunto en el sentido que corresponda.

#### 5. PÁGINA WEB Y DIFUSIÓN

- Revisión y reorganización de contenidos del portal BUCO (Preguntas frecuentes, Recursos en Internet...)
- Ampliación de formatos y contenidos de manuales, tutoriales, presentaciones y guías BUCO.
- Mantenimiento de guías BUCO en Facebook, Slideshare e Issuu. Formato Prezzi, etc.
- Nueva página **Leyendo en la UCO**. Siguiendo la misma filosofía, Patrimonio Documental UCO.
- Utilización de códigos QR.

**Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de Documentación, PRE, Grupo Difusión.**

#### 6. HELVIA: REPOSITORIO CIENTÍFICO INSTITUCIONAL

- **Plan de digitalización 2013.**
- Adaptaciones técnicas: nuevas directrices Driver2 y Europeana EDM. Mantenimiento de Helvia en el segmento del Ranking web de Repositorios (puesto 15 español y 225 mundial).
- **Documento Políticas de Depósito en Helvia.**
- Estadísticas: generación mediante Dspace → Google Analytics y Awstats (Servicio Informática) → gestión.
- Helvia Difusión: nuevos contenidos → tutoriales, información sobre derechos de autor, FAQs, etc.
- Alimentación: mantenimiento Comunidades, **consolidación UCórdoba Digital (Cátedra de Flamencología)**, y Banco de Imágenes (Pinterest), e-Tesis, Arqueocórdoba, Grupos de Investigación, revistas (títulos anteriores, títulos UCO, Ámbitos...).
- Proyectos: REBIUN Línea 3 → trabajos relativos a Directrices en materia de digitalización y dentro del Grupo de Repositorios → identificación autor / ORCID, OpenAire+, Europeana...
- Fomento del OA en la Universidad tras la nueva Ley de la Ciencia. Rediseño de e-Tesis en lo necesario. Incorporación TFM.
- Sesiones de difusión Helvia – Open Aire+, etc.
- Ceia3

**Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de PRE, Biblioteca Maimónides.**

- Se presentan dos documentos a los miembros de la Comisión, el Plan de Digitalización 2011 (**Plan 1**) y las Políticas de Depósito en Helvia (**Políticas 2**). Este último es un documento eminentemente técnico en línea con los establecidos por otras Universidades de nuestro entorno, no obstante queda abierto a las observaciones que puedan remitir en un plazo breve los miembros de la Comisión, quedando aprobado a continuación.

#### 7. ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL. FORMACIÓN DE USUARIOS-FORMACIÓN DE FORMADORES.

- BIBLIOGRAFÍAS RECOMENDADAS
- PROGRAMA DE VISITAS
- SESIONES DE FORMACIÓN
- DESARROLLO CI2 en CBUA, REBIUN
- JORNADAS NUEVO INGRESO Y CONOCE TU UNIVERSIDAD
- IMPARTICION DE MASTERES
- TALLER CATEDRA INTERGENERACIONAL (FEBRERO 2013-MAYO 2013).
- MANTENIMIENTO DE OFERTA DE CURSOS CON CREDITOS EN ENOA:
  - \* COMPETENCIAS EN INFORMACIÓN (MARZO/ABRIL 2013, HUMANIDADES (M. Botón-P. Ramírez-R Puerta)
  - \* COMPETENCIAS EN INFORMACIÓN (OCTUBRE 2013, CIENCIAS DE LA SALUD (M. Botón-P. Ramírez-ML Córdoba)
- PRACTICAS TUTELADAS 2012-2013 (FFL-FDE)
- JORNADAS DE INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE

**Participan todas las Bibliotecas y Servicios, especial dedicación de Documentación y Atención al Usuario, Grupo de**



**Formación.**

**3. NORMATIVA**

- Memoria Social Corporativa → Claustro.
- Actuaciones normativas requeridas por la institución. Administración electrónica y transferencias documentales.

**4. PERSONAL**

- Mantenimiento de cauces habituales de comunicación (personal, teléfono, electrónicos listas de distribución, reuniones, Boletín, etc.).
- Procesos de promoción de personal funcionario (Facultativos ABM).
- Cursos de Formación genéricos y específicos.

**5. PRESUPUESTO**

- Ejecución presupuestaria según previsiones de presupuesto y subvenciones. Presupuesto central reducido al 50% 2012. No hay previsiones de nueva convocatoria de Recursos para la Docencia. Se prevé el mantenimiento de la oferta documental electrónica UCO en los límites en los que se ha reducido para 2013.
- CBUA: Se trata en el Punto correspondiente.

**6. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO**

- Unificación de las Facultades de Medicina y Enfermería → Biblioteca de Ciencias de la Salud (curso 2013-2014) ???.

**7. PRACTICAS.**

- Mantenimiento de convocatorias según evaluación de resultados 2012-2013 por parte de Filosofía y Letras y Derecho-LADE. Posibilidad de que otros Decanatos convoquen también estas prácticas.

**3. Informe de actuaciones en el seno del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía y situación actual.**

- Se han mantenido dos reuniones de Consejo de Gobierno del CBUA y de la Comisión Sectorial de Bibliotecas de la AUPA (UGR, julio 2012 y UGR, enero 2013), con sus correspondientes Comisiones Técnicas previas y una posterior celebrada el 31 de enero de 2013.
- Participación en los grupos de trabajo de Recursos documentales electrónicos, Catálogo Colectivo, Préstamo consorciado, Recursos humanos y ALFIN. Puesta en marcha del Grupo de Trabajo de Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de Ciencias de la Salud, liderado por la UCO (*Informes disponibles en el EVT* <http://jazmin.upo.es/bscw/bscw.cgi>).
- Se ha seguido contando con el apoyo de la Fundación Empresa Universidad de la UGR en lo tocante a la gestión económica del CBUA. La situación presupuestaria es complicada por la dilación en los pagos previstos desde la Junta de Andalucía, que ha minorado en + 800.000 € la subvención concedida en 2012 (2.5 millones €) y tampoco ha abonado todavía la cantidad restante. El dinero disponible para 2013 en teoría es el habitual: 5 mill. € aprox. aportados por las Universidades según porcentaje de participación, 2,5 mill.€ subvención. Se ha elaborado una propuesta de presupuesto 2013, que dependerá de los ingresos que realmente se produzcan, pero en cualquier caso la minoración de la subvención 2012 supone el recorte de gasto en 2013. En la actualidad hay perspectivas



inminentes de pago, pero la realidad es que se deben gran parte de los recursos suscritos en 2012 y los proveedores están facilitando el acceso 2013 por cortesía, en un gesto que toca ya a su fin.

- o La Comisión Técnica, en sesión del 31 de enero de 2013, ha recortado gastos por valor de los citados 800.000 €, descartando los productos que figuraban en el final del listado de priorizaciones elaborado por el Grupo de Recursos Electrónicos: Inspec, Lexis-Nexis, Emerald, FSTA, PAO, Francis. Se ha comunicado esta circunstancia al Presidente del CBUA por si fuera factible “recuperar” los 800.000 € de la subvención y volver a contar con estos productos documentales. Por otra parte, se han solicitado descuentos a todos los proveedores de los restantes productos y en líneas generales ha habido buena respuesta, lo que implica que, si la tesorería responde a las previsiones, no serían necesarias más cancelaciones.

El descenso de la factura de Elsevier, que puede alcanzar los 500.000 € supone una reestructuración de la colección, que en algunos casos puede conducir a la pérdida de algún archivo histórico, que en cualquier caso se podría recomprar a buen precio si se recupera la situación económica. No obstante se intentará que la repercusión sea mínima sobre las suscripciones actualmente cubiertas por Science Direct.

- o En paralelo, hay buenas perspectivas para la inclusión en la licencia nacional Fecyt de al menos Science Direct, que se sumaría por tanto a la del WOK y Scopus.
- o En cuanto al préstamo CBUA, que está ofreciendo buenos resultados, se ha abierto un nuevo concurso para el servicio de mensajería, debido a disfunciones surgidas en las prestaciones dadas por SEUR, como ya se ha expuesto en la evaluación del servicio 2012.

#### **4. Asuntos urgentes y de trámite.** No hay.

#### **5. Ruegos y preguntas.** A. Bueno expone varias cuestiones:

- En relación con la carencia de fondos para LADE en la Biblioteca de Derecho-LADE, valora muy positivamente la donación recibida en 2012 por parte de la Universidad de Granada. No obstante, incide en la idoneidad de que se suscriba un Convenio de cooperación con la nueva Universidad Loyola, de modo que ambas comunidades universitarias vean complementadas sus colecciones bibliográficas (Derecho-Económicas y Empresariales). M. Moreno y A. Cárdenas valoran positivamente esta opción, pero argumentan que previamente será necesario un convenio marco. No obstante, se solicitará al Vicerrector-Presidente de esta Comisión que se tenga presente la opción citada en el caso de que se desarrollen contactos cooperativos entre ambas instituciones.
- Ante los magníficos resultados de consultas a las diferentes páginas web de la Biblioteca Universitaria, y dado que desde el punto de vista jurídico es factible, plantea la posibilidad de insertar publicidad controlada como un modo de allegar recursos. Tras un amplio debate, y dado que la posible decisión en este sentido no sería privativa de la Biblioteca, sino que afectaría a la totalidad de la institución, se acuerda elevar esta sugerencia de financiación a la Gerencia de la Universidad, a los efectos oportunos.
- En materia de mantenimiento del servicio de Biblioteca, pregunta por los plazos de previsible incorporación fehaciente de los dos liberados sindicales que desde el pasado 1 de octubre se encuentran incorporados a la UCO, pero a disposición de Gerencia. MC Liñán expone que no tiene noticias concretas en relación con este asunto y que, si bien en noviembre-diciembre 2012 se contó con un efectivo de apoyo para las dos Bibliotecas afectadas (Derecho-LADE y Filosofía y Letras), así como para Rabanales (por una jubilación no cubierta), desde el 1 de enero de 2013 la plantilla bibliotecaria cuenta con 3 personas menos (Personal laboral, Técnicos Grupo 2 y 3). Se acuerda elevar queja formal al Gerente por este motivo, con el ruego de que se subsanen estas carencias lo antes posible.
- En relación con el mayor uso de bibliografía por parte de los alumnos para la realización de sus trabajos de grado y el previsible aumento de los incumplimientos de las devoluciones, se abre un amplio debate sobre las opciones para paliar esta situación y su impacto en el resto de usuarios. MC Liñán indica que también se ha abordado esta cuestión en el seno de Junta Técnica, al igual que en los foros de REBIUN, y que lo que históricamente se ha mostrado más eficaz ha sido la colaboración con las Secretarías, que detenían los trámites administrativos hasta que se producían las devoluciones. Pero hoy en día esto no es factible desde el punto de vista jurídico. Después de valorar varias propuestas se acuerda solicitar a Asesoría Jurídica que marque las pautas para poder arbitrar un procedimiento realmente ágil y eficaz cuando se produzcan estas situaciones, ofreciéndose A. Bueno a desarrollar las directrices que marque Asesoría Jurídica. Indica asimismo que una posibilidad es realizar la traslación a dinero del libro no devuelto, tal como ya recoge el propio Reglamento de la Biblioteca Universitaria en su artículo 23.2, y de ese modo, al tratarse ya de una deuda líquida exigible, sí se podrían establecer medidas de detención de los trámites administrativos en relación con el expediente



académico.

- La Secretaria de la CB ha recibido la solicitud de subscripción a Ciberindex/CUIDEN del Profesor Manuel Rich Ruíz, de la F. de Enfermería. Se considera muy interesante la propuesta, pero hoy en día no hay disponibilidad presupuestaria.

Y sin más, siendo las 15.35 h. finaliza la sesión, de todo lo cual como Secretaria doy fe.

#### Anexo 1. Plan de digitalización 2013

1.- Segunda fase de la Biblioteca Carandell → Se propone digitalizar 10 nuevos títulos del fondo Carandell de la Escuela de Veterinaria (fondo de RAB), publicados entre 1916 y 1934. El listado está disponible para quien quiera mas información.

2.- Tercera fase de Fondo Local → Se propone digitalizar 9 títulos de tema cordobés y/o editados en Córdoba, que no han podido entrar en el último proyecto del Ministerio, al estar digitalizados en otras instituciones. Sin embargo, son libros de pequeño formato y pocas páginas, por lo que la digitalización no supone un gran esfuerzo, y se completa la colección cordobesa de nuestros fondos. El listado es el siguiente:

CARBONELL TRILLO-FIGUEROA, A.- Notas sueltas sobre hallazgos arqueológicos efectuados en la provincia de Córdoba.—6 p. : il.— 1928.—COR 33/HCO  
CARBONELL TRILLO-FIGUEROA, A.- La zona de Villanueva de Córdoba.—22 p. : il.—1928.—COR 79/HCO  
CORDOBA. CASA DE SOCORRO.—Reglamentos orgánicos del Cuerpo de Médicos y Practicantes.—19 p.—1925.—COR 122/HCO  
MINGUEZ Y VICENTE, M.—Tratado de estadística.—74 p., 2, 2 h.—1899.—ANT-19 112  
PUENTE Y ROCHA, J.—Memoria sobre las aves útiles y perjudiciales a la agricultura.—24 p.—1875.—ANT-19 234  
RAMÍREZ DE ARELLANO, R.—Guía artística de Córdoba.—89 p.—1896.—COR 144/HCO  
REAL ACADEMIA DE CORDOBA.—Estatutos y reglamentos.—36 p.—1906.—FLO/1623  
TALENS DE LA RIVA, L.—Discurso pronunciado...— 21 p.—1847.—ANT-19 72



VALENZUELA MÁRQUEZ, J.—Páginas sueltas para una monografía de las aguas de Lanjarón.—XI, 110 p.—1879.—ANT-19 450

3.- Memorias de Investigación→ Se propone la digitalización de las 15 memorias de investigación e informes científicos publicados por la UCO desde 1977 a 2002. El listado está disponible para quien quiera mas información.

4.- Revistas de la UCO:

- Segunda fase de la revista Ámbitos. Quedan por digitalizar del nº 8 al 24. PRE.
- última fase del Boletín de Zootecnia. Hemeroteca RAB.
- Revista Anales de la Asociación de Palinólogos de lengua española. 6 números (1984-1993). Hemeroteca RAB.
- Revista Polen. 10 números (1995-2006). Hemeroteca RAB.

5.- Primera fase de la Biblioteca Muñoz Usano→ Se propone la digitalización de aproximadamente 18 títulos de la biblioteca privada de d. Francisco Muñoz Usano, publicados entre 1841 y 1927, todos de temática cordobesa o editados en Córdoba (mas uno de oratoria). El listado está disponible para quien quiera mas información.

6.- Primera fase de la Biblioteca Marcos-Vicens→ Se propone la digitalización de dos de las colecciones de esta biblioteca, que, a su vez, forma parte del proyecto Bibliotecas Cordobesas. Se trata de digitalizar la colección de folletos y guías turísticas de Córdoba y sus monumentos, compuesta por un número por ahora indeterminado de documentos, editados entre 1950 y la actualidad; y la colección que podemos llamar "Cultura Cordobesa", compuesta por un número indeterminado de catálogos y folletos de exposiciones y actos culturales celebrados en la ciudad desde los años 70 aproximadamente.

## Anexo 2. Políticas de Helvia

### Índice

1. **Política de contenidos y colecciones.**
2. **Política de servicios.**
3. **Política de metadatos.**
4. **Política de depósitos.**
5. **Política de edición, preservación, sustitución y eliminación de registros.**
6. **Política de estadísticas.**
7. Política de preservación digital.8. Política de soporte de formatos.
9. **Política de privacidad.**

### 1. Política de contenidos y colecciones.

**Helvia** es un repositorio multidisciplinar que surge como un proyecto transversal del Aula Virtual, el Servicio de Biblioteca y el Servicio de Informática de la Universidad de Córdoba, tal y como se acordó en la reunión celebrada por los tres Servicios en junio de 2008. **Helvia** tiene como objetivo permitir el acceso libre a la producción científica, académica, administrativa y cultural de la Universidad, aumentando la visibilidad de los contenidos generados por los miembros de la UCO y garantizando la conservación de los mismos.

El Repositorio recoge todo tipo de materiales digitales: artículos de revistas, comunicaciones a congresos, tesis doctorales, documentos de trabajo, materiales docentes y objetos de aprendizaje, así como los productos digitales del patrimonio bibliográfico de la Universidad de Córdoba, siempre y cuando :

- Sea producido o financiado por miembros de la comunidad universitaria: significa que el autor o coautor de un trabajo esté vinculado a uno de los centros, departamentos, institutos o servicios de la Universidad. Lea más sobre quién puede depositar en **Helvia** en la sección de Política de depósitos.
- Pertenezca al ámbito de la investigación, de la docencia, de la administración o del patrimonio cultural de la UCO.
- Esté en formato digital.
- Esté completo para su distribución y archivo.
- Haya pasado un proceso de revisión, o bien haya sido publicado con antelación o esté aprobado para este hecho. Ello es debido a que el repositorio no garantiza por sí mismo la calidad de los contenidos depositados.
- El autor/titular del copyright del trabajo pueda y quiera conceder a **Helvia** la licencia no exclusiva para preservar y difundir el trabajo en cuestión a través del repositorio institucional. Este apartado es particularmente importante porque hace referencia a los derechos de autor. El autor debe saber qué tipo de datos se pueden publicar en el repositorio y conocer los derechos de explotación para cada tipo de documento.

**Helvia** estructura en la actualidad sus contenidos en 6 grandes comunidades:

- **Fondo Histórico** Bajo esta Comunidad se recoge el acervo patrimonial de la Biblioteca de la Universidad de Córdoba. Son obras de los siglos XVI a XX digitalizadas para su difusión y preservación.
- **Institucional** Compuesta por documentos oficiales, administrativos, memorias, etc. de la Universidad de Córdoba.
- **Producción Científica** En esta Comunidad se pretende dar acceso a los documentos generados por los docentes e investigadores de la Universidad en su labor de investigación, principalmente, tesis doctorales, artículos, informes técnicos, libros, capítulos de libros, etc. Su objetivo es permitir el acceso libre, aumentando la visibilidad de los contenidos generados por los miembros de la UCO y garantizando la conservación de los mismos.
- **Recursos Docentes** Dirigida y administrada por el Aula Virtual de la UCO, recoge diferentes documentos docentes aportados por los profesores de la Institución y que cumplen con unos mínimos estándares de calidad internacional.
- **Revistas de la UCO** En esta comunidad se albergan las revistas editadas por la Universidad de Córdoba o en colaboración con ella y aquellas otras que han solicitado incorporarse a la colección y que han firmado un acuerdo para ello con la UCO.
- **UCO Córdoba Digital** Esta comunidad alberga los proyectos de digitalización emprendidos en la Universidad de Córdoba con la colaboración de varias instituciones cordobesas, así como los legados, donaciones, etc. de personajes relevantes de la sociedad cordobesa.



**Helvia** admite el depósito del siguiente material:

- Artículos preprints y postprints. Los preprints son las versiones que mandan los autores para ser evaluadas por un comité de pares de revistas científicas. Los postprints pueden ser de autor o de editor y hacen referencia a los artículos que han pasado la evaluación de los pares. Los postprints de autor son las versiones de los artículos en que el autor ha incorporado las sugerencias del comité de pares para mejorar el texto mientras que los postprints de editor son las versiones finales que aparecen publicadas en las revistas científicas, con el logo del editor. La base de datos [SHERPA/ROMEQ](#) recoge las políticas de permisos de más de 700 editores en el mundo; es una herramienta útil para comprobar si es posible o no depositar en **Helvia** un artículo publicado en una revista científica, y si es así, que versión del trabajo es susceptible de ser archivada. Para revistas españolas se recomienda usar la base de datos [Dulcinea](#).
- Comunicaciones de congresos, jornadas, seminarios y otras reuniones científicas, así como presentaciones y pósters.
- Tesis doctorales y proyectos fin de máster.
- Libros y partes de libros.
- Conjuntos de datos.
- Material didáctico, trabajos de divulgación.
- Grabaciones sonoras y audiovisuales
- Material digitalizado: siempre y cuando se cumpla con los permisos oportunos en cuanto a derechos de autor se admiten copias digitalizadas de trabajos que por su antigüedad carezcan de una versión electrónica disponible en internet.
- Informes técnicos
- Mapas
- Imágenes

**Helvia** acepta material científico en cualquier idioma, siendo el español y el inglés los más representativos.

**Helvia** acepta documentos en los formatos comúnmente utilizados, pero por razones de accesibilidad y preservación digital es recomendable un formato fácilmente legible en el entorno web (como es el PDF). En líneas generales, se prefieren formatos abiertos como RTF, TIFF y JPG frente a formatos propietarios (Word, GIF, etc).

Esta política de contenidos podrá ser revisada por el equipo de gestión de **Helvia**.

## 2. Política de servicios.

**Helvia** pone a disposición de sus usuarios una serie de servicios para promover un uso fácil y eficiente del repositorio.

El equipo de gestión de **Helvia**:

- Define la misión, objetivos, los servicios y desarrollo del repositorio.
- Coordina las iniciativas del repositorio.
- Ofrece servicios de consultas y apoyo técnico sobre el funcionamiento cotidiano del repositorio.
- Organiza cursos de divulgación, formación y promoción sobre el funcionamiento del repositorio de la UCO y variadas temáticas relativas al acceso abierto. El equipo de gestión de **Helvia** también tendrán en cuenta las peticiones procedentes de los centros y bibliotecas de la UCO para la organización de sesiones sobre temáticas específicas.
- Crea recursos de formación, estudios, informes, tutoriales.
- Fomenta el intercambio de conocimientos e información mediante nuevos canales de comunicación.
- Asesora en cuestiones de derechos de autor.
- Incorpora nuevas funcionalidades en el repositorio, ofreciendo así más y mejores servicios.

Esta política de servicios podrá ser revisada por el equipo de gestión de **Helvia**.

## 3. Política de metadatos.

Los metadatos son la información mínima necesaria para identificar un documento. Según la definición más difundida de metadatos es que son «datos sobre datos», es decir, los metadatos son toda aquella información descriptiva sobre el contexto, calidad, condición o características de un recurso, dato u objeto con la finalidad de facilitar su recuperación, autenticación, evaluación, preservación y/o interoperabilidad. Hay diversos tipos y modelos de metadatos. Dublin Core (DC) es el esquema de metadatos usado en **Helvia**. Cualquier usuario puede acceder a los metadatos de **Helvia** gratuitamente. Estos metadatos pueden ser reutilizados sin necesidad de permisos explícitos siempre y cuando se haga mención al registro originario de los metadatos en **Helvia**.

## 4. Política de depósitos.



Esta sección define quién puede depositar en **Helvia** y cómo hacerlo.

**Helvia** se basa en un modelo distribuido de trabajo mediante el cual los miembros de la UCO pueden auto-archivar sus trabajos, es decir, cada autor deposita, bajo su propia responsabilidad, los documentos en el servidor. El investigador que deposita un documento se responsabiliza de la autoría del mismo y de no haber transferido o cedido en exclusiva los derechos de explotación de esa obra a terceros (por ejemplo a una editorial o una revista científica). O bien el equipo de gestión de **Helvia** carga estos documentos mediante el archivo delegado.

Todos los miembros de la Universidad de Córdoba pueden depositar documentos de docencia o investigación en **Helvia**.

Por documentos de investigación entendemos todos aquellos que recojan resultados de investigación en cualquier área temática o disciplina y hayan sido publicados por personal de la UCO. Inicialmente se pueden distribuir en **Helvia**:

- Tesis leídas en la Universidad de Córdoba.
- Artículos publicados en revistas, ya sean de acceso abierto o no, de los cuales el autor tenga los derechos de explotación que permitan la comunicación pública de los mismos a través de internet.
- Libros o capítulos
- Comunicaciones a congresos, etc.

Por documentos de docencia entendemos cualquier material original que pueda ser de interés para su utilización en el aula.

Para depositar un documento en **Helvia** es necesario estar registrado en **Helvia** y tener los permisos para ello. Si ya tiene cuenta en **Helvia** pero no tiene permisos envíenos un correo a [pre@uco.es](mailto:pre@uco.es) y se los asignaremos. Cuando se finaliza el proceso de envío, la Biblioteca revisa los metadatos y el documento se publica en **Helvia**. El usuario recibirá un mensaje de correo electrónico informándole al respecto. Este correo contiene la URL persistente asignada al documento. En el caso de que el equipo de gestión de **Helvia** detecte alguna incidencia (por ejemplo, el archivo subido no corresponde con el documento descrito), rechazará el envío y lo comunicará por correo electrónico. Se pueden realizar las modificaciones oportunas y volver a enviarlo.

Para comprobar el estado del envío hay que entrar en la página "Mi Cuenta".

Los autores que depositen en **Helvia** no están autorizados a modificar los trabajos que hayan depositado. Las modificaciones corren a cargo del equipo de gestión de **Helvia**, por lo que si el autor desea realizar algún cambio deberá ponerse en contacto con los mismos. El equipo de gestión de **Helvia** también es el encargado de realizar mapeos, cambiar colecciones de registros y borrar registros completos.

##### **5. Política de edición, preservación, sustitución y eliminación de registros.**

**Helvia** recoge, difunde y preserva la producción digital generada por los miembros de la comunidad universitaria en materia de cultura, docencia, colecciones digitalizadas e investigación. Por tanto, no se contempla la eliminación de registros, a excepción de los casos descritos más abajo. Si un autor revisa sustancialmente el contenido de un trabajo suyo y desea depositar una nueva versión, deberá hacerlo como un registro y un documento nuevos. El equipo de gestión de **Helvia** podrá enlazar, si el autor así lo desea, ambas versiones del trabajo e incluir información sobre qué versión es la preferida, pero en líneas generales la política de **Helvia** es conservar todas las versiones de los trabajos depositados.

**Helvia** conservará los depósitos de los trabajos de autores miembros de la Universidad de Córdoba incluso aunque cambien de afiliación institucional. Excepcionalmente, los gestores del repositorio eliminarán, sin pedir el consentimiento previo al autor del trabajo, los registros que:

- No sean pertinentes en relación con la naturaleza de **Helvia**.
- Soporten un formato cuyo archivo o visualización sea absolutamente insatisfactorio en **Helvia**.
- Contengan un virus o presenten cualquier otro problema técnico.
- Infrinjan los derechos de autor: en el caso de que se detecte que se ha depositado por error una publicación sin permisos para el depósito en un repositorio abierto, éste se eliminará inmediatamente y se contactará con la persona que haya realizado el depósito para pedir una versión del trabajo que sí sea susceptible de ser depositado.
- Sean plagios de trabajos de otros autores.
- Los trabajos duplicados.

##### **6. Política de estadísticas.**

**Helvia** genera automáticamente estadísticas que usa como herramienta de análisis de la producción científica, institucional y cultural de la UCO y del grado de su difusión, su visibilidad y su accesibilidad internacionales. El módulo de estadísticas también analiza el ritmo de crecimiento de contenidos y la tipología del material disponible en el repositorio, así como las pautas de visitas y descargas. A excepción de varios datos sujetos a un acceso restringido por cuestiones de privacidad, estas estadísticas son accesibles gratuitamente en la sección pública de la web de **Helvia** y ayudan a gestionar el repositorio de un modo eficiente, identificando pautas de uso y de desarrollo. No está autorizada la reproducción de estas estadísticas con fines lucrativos.

##### **7. Política de preservación digital.**





**Helvia** ha nacido con el propósito de preservar digitalmente a largo plazo todos los documentos que alberga. Para ello, se está desarrollando un plan de acción que incluye medidas básicas para asegurar la durabilidad digital del material científico presente en el Repositorio:

- Backups
- Almacenamiento de cintas magnéticas
- Conversión de formatos a otros más seguros
- Comprobaciones periódicas de la integridad de los archivos para evitar su corrupción
- Seguimiento del entorno tecnológico para prever posibles migraciones de formatos o software obsoletos
- Metadatos de preservación digital

A efectos de preservación digital, **Helvia** también recomienda el depósito de documentos con formatos fácilmente legibles (como es el PDF). En el caso de que no fuese posible mantener la usabilidad de todos los formatos existentes en el Repositorio, el equipo de gestión devolverá los archivos a sus autores.

#### 8. Política de soporte de formatos.

**Helvia** intenta sostener el mayor número posible de formatos. Sin embargo, en el caso de formatos específicos de naturaleza propietaria esta garantía no es total, debido a las características de su software. La política de soporte de formatos es particularmente importante porque está estrechamente ligada a la accesibilidad y a la preservación digital a largo plazo. Mientras que la accesibilidad electrónica de todos los archivos en **Helvia** está garantizada a través de identificadores únicos y permanentes, la preservación y el soporte a largo plazo dependen en gran medida de los formatos de los documentos. Cuando los formatos de los archivos depositados poseen las siguientes características las probabilidades de éxito para garantizar una preservación digital a largo plazo son mucho más altas:

- Documentación completa y abierta
- Software no propietario
- Sin protección por medio de contraseña
- Sin cifrado total o parcial
- Sin archivos, programas o scripts incrustados

Se recomienda, por tanto, depositar en **Helvia** archivos cuyo formato es abierto como RTF, TIFF, JPG, o formatos propietarios de gran popularidad mundial.

El software DSpace divide los archivos en 3 categorías diferentes en función del grado del nivel de soporte de su formato:

- Soportado: DSpace soporta el formato completamente
- Conocido: DSpace reconoce el formato pero el soporte completo del fichero no está garantizado al 100%
- No soportado: DSpace no reconoce el formato

A continuación se indica el grado de soporte que ofrece DSpace en relación con los formatos existentes. No obstante el equipo de gestión de **Helvia** podrá configurar Dspace para que soporte otros formatos si así lo estima oportuno.

MIME type	Description	Extensions	Level
application/marc	MARC	marc, mrc	supported
application/mathematica	Mathematica	ma	known
application/msword	Microsoft Word	doc	known
application/octet-stream	Unknown	(anything not listed)	unsupported
application/pdf	Adobe PDF	pdf	supported
application/postscript	Postscript	ps, eps, ai	supported
application/sgml	SGML	sgm, sgml	known
application/vnd.ms-excel	Microsoft Excel	xls	known
application/vnd.ms-powerpoint	Microsoft Powerpoint	ppt	known
application/vnd.ms-project	Microsoft Project	mpp, mpx, mpd	known
application/vnd.visio	Microsoft Visio	vsd	known
application/wordperfect5.1	WordPerfect	wpd	known
application/x-dvi	TeXdvi	dvi	known
application/x-filemaker	FMP3	fm	known



application/x-latex	LateX	latex	known
application/x-photoshop	Photoshop	psd, pdd	known
application/x-tex	TeX	tex	known
audio/x-aiff	AIFF	aiff, aif, aifc	supported
audio/basic	audio/basic	au, snd	known
audio/x-mpeg	MPEG Audio	mpa, abs, mpeg	supported
audio/x-pn-realaudio	RealAudio	ra, ram	known
audio/x-wav	WAV	wav	supported
image/gif	GIF	gif	supported
image/jpeg	JPEG	jpeg, jpg	supported
image/png	PNG	png	supported
image/tiff	TIFF	tiff, tif	supported
image/x-ms-bmp	BMP	bmp	known
image/x-photo-cd	Photo CD	pcd	known
text/html	HTML	html, htm	supported
text/plain	Text	txt	supported
text/richtext	Rich Text Format	rtf	supported
text/xml	XML	xml	supported
video/mpeg	MPEG	mpeg, mpg, mpe	supported
video/quicktime	Video Quicktime	mov, qt	known
text/x-sas-syntax	SAS Syntax File	sas	Supported
application/x-sas-system	SAS System File	sas7bdat, sd1, sd2, sd7, ssd01, ssd, ssd04	Known
application/x-sas-transport	SAS Transport File	xpt, cport, v5x, v6x, v7x	Known
text/x-spss-syntax	SPSS Syntax File	sps	Supported
application/x-spss-sav	SPSS system file	sav	Known
application/x-spss-sav	SPSS portable file	por	Known
text/x-stata-syntax	Stata Syntax file	do	Supported
application/x-stata	Stata Binary files	dta	Known
text/x-r-syntax	R syntax file	r, R	Supported
application/x-rlang-transport	R binary file	Rdata, rdata	Known
text/x-fixed-field	fixed field text data	dat, asc	Supported
text/csv	Comma separated values	csv	Supported
text/tab-separated-values	Tab separated values	tab	Supported

Fuente: [DSpace Format Reference Collection](#)

### **9. Política de privacidad.**

**Helvia** respeta la privacidad de sus usuarios, de modo que toda la información que recibe a través de DSpace se usa únicamente para darse de alta en la intranet del repositorio a aquéllos que desean y están autorizados a depositar documentos y para activar el servicio personalizado de alertas. Cualquier usuario dado de alta en **Helvia** puede suscribirse a este servicio de alertas que informa a diario de los nuevos depósitos realizados a nivel de colección.

En conformidad con la adecuación de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999 **Helvia** no hace pública la información de sus usuarios relativa a visitas individuales al repositorio ni los datos personales necesarios para dar de alta en el sistema.

Córdoba, 25 de febrero de 2013.