

GRUPO DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Acta de la reunión 16 de mayo de 2011

Biblioteca del Campus de Rabanales, 9 horas

Asistentes:

Boton Muñoz
Cámara Aroca
Fernández Jaén
Guzmán Pérez
Liñán Maza
Marfil Molina
Puerta Agüera

Excusan su asistencia: R. Bueno, A. Fuentes y M. Ramírez.

Informe de la presidenta:

- 1.- La secretaria ha asistido a la reciente reunión del Grupo de Competencias Profesionales del CBUA, que ha tenido lugar en Jaén.
- 2.- REBIUN, a través de la Línea 3, está organizando un curso de EFQM a realizar en Málaga y Madrid; de momento tenemos reservada una plaza para la sede de Málaga (1).
- 3.- Se nos ha ofrecido organizar las Jornadas REBIUN de Calidad en 2012; de momento no ha habido movimientos en ningún sentido, parece que no hay programa. Además, este es el último año del Plan Estratégico y lo mas probable es que la Línea 3 se fusione con el Grupo de Estadísticas.

Informe de la secretaria:

Propone al Grupo colaborar en los trabajos que hay que realizar para el Grupo de Competencias CBUA, en colaboración con la UCA. La propuesta es aceptada por unanimidad.

El trabajo consiste en el análisis de las convocatorias de oposiciones a bibliotecas universitarias de los últimos años, que están colgadas en el EVT del CBUA. Se decide encargar a A. Fuentes el estudio.

Acuerdos:

1.- A nivel de los trabajos de calidad en la UCO, se acuerda esperar órdenes superiores para seguir adelante con respecto a Nivel IV. Por lo tanto se decide rematar algunos flecos que quedan pendientes de Nivel III:

→ Revisión de los Manuales de Procesos para la versión 2.0. La secretaria enviará un correo al Grupo indicando quienes se encargaron de la redacción de cada Manual, así como de los asesores. Fecha de entrega de las versiones 2.0 el 30 de junio próximo.

→ Revisión de los indicadores de Procesos. Se procede a revisar aquellos que no se han podido medir por diferentes motivos antes vistos, para acordar si se retiran, se cambian por otros o se reformulan.

A) BIB-N1-01.01: tiempo entre la adquisición de un recurso y la puesta a disposición del usuario: al tener ya disponible el módulo de Adquisiciones de Millennium, se acuerda preguntar al Servicio de Automatización si se puede parametrizar y obtener los datos desde el mismo SIGB. La secretaria queda encargada de hacer la reformulación en caso afirmativo (2).

B) BIB-N1-01.02: $(\text{Total de accesos a un recurso electrónico} / \text{total de accesos a recursos}) \times 100$. Se acuerda reformularlo, ya que los datos suministrados no aportan valor información ninguna, ni muestran el trabajo bibliotecario. La nueva fórmula es: Tiempo medio en el que un recurso electrónico no está disponible por cambios técnicos.

C) BIB-N1-01.03: $(\text{Total de descargas de un recurso electrónico} / \text{total descargas}) \times 100$. Se acuerda eliminarlo.

D) BIB-N2-01.01: $(\text{N}^\circ \text{ de documentos recolocados} / \text{N}^\circ \text{ total de colección en libre acceso}) \times 100$. Se acuerda empezar a medirlo a partir del último trimestre de este año. La secretaria queda encargada de diseñar una plantilla tipo que se enviará a los centros para la toma de datos.

E) BIB-N2-01.02: $(\text{N}^\circ \text{ de documentos reubicados} / \text{total de la colección}) \times 100$. Se acuerda eliminarlo.

F) BIB-N2-03.02: $(\text{N}^\circ \text{ de libros recolocados en el siguiente turno} / \text{N}^\circ \text{ de libros devueltos por turno}) \times 100$. Se acuerda eliminarlo.

G) BIB-N3-01.01: Tiempo de implementación web nueva información (excluyendo el tiempo que emplea Informática). Se acuerda reformularlo, aprovechando el perfil de Biblioteca en facebook. La nueva fórmula es: Tiempo de actualización de novedades de Biblioteca en redes 2.0 y Web.

H) BIB-N3-02.01: Tiempo en suministrar la información solicitada. Se acuerda reformularlo. El indicador hacía referencia a información solicitada por el usuario en mostradores, teléfono, etc., lo que ha sido muy difícil de medir. La nueva fórmula es: Tiempo medio en gestionar la información solicitada en buzones de Biblioteca (en principio se medirán los gestionados desde el Servicio de PRE).

I) BIB-N3-02.02: Porcentaje de aciertos sobre el total de la información solicitada. Se acuerda eliminarlo.

2.- Se acuerda intentar formular un nuevo indicador que mida la movilidad del fondo bibliográfico. La secretaria queda encargada de contactar con el Servicio de Acceso al Documento para tratar el tema, y con Automatización para el préstamo CBUA (3).

3.- La secretaria queda encargada de modificar los indicadores de Carta de Servicios que sean necesarios para adaptarlos a los parámetros de REBIUN.

4.- Se acuerda realizar un calendario completo de obtención de datos, que se presente a los responsables de bibliotecas y servicios al comienzo de cada año natural, para que todos sepan los tiempos de recogida de datos con antelación.

5.- Por último, se acuerda la redacción de un "boletín de novedades de calidad" para enviar a todo el personal de Biblioteca, que empezará a editarse al comienzo del próximo curso académico.



UNIVERSIDAD
DE
CÓRDOBA

Sin nada mas, se da por concluida la reunión a las 11.00 horas.

Notas:

- (1) El curso de Málaga se ha suspendido, M.P. Boton ha asistido a las sesiones de Madrid.
- (2) El indicador se reformula así: Tiempo medio entre la recepción de un documento y la catalogación.
- (3) El nuevo indicador se formula: Total de fondos en préstamo/Total fondos en préstamo fuera de su ubicación, uniendo los datos del Préstamo Intercentros (SOD) y CBUA (Automatización).

Fdo.: M^a Mercedes Cámara
Secretaria del Grupo de Mejora
Biblioteca Universitaria de Córdoba