



Comisión de Biblioteca Universitaria de Córdoba.
22 de Marzo de 2007, 9.00 h. 1ª convocatoria-9.30 h. 2ª convocatoria
Sala de Juntas 1ª planta (junto Salón de Columnas)

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión anterior (17-2-2006).
2. Informe de actuaciones año 2006 y planificación año 2007.
3. Informe de actuaciones en el seno del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía e incidencia en la Biblioteca Universitaria de Córdoba.
4. Informe del desarrollo del Plan de Mejora de la Biblioteca.
5. Asuntos urgentes y de trámite.
6. Ruegos y preguntas.

Asistentes:

- Juan Antonio Caballero Molina, Vicerrector de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones, Presidente de la Comisión
- M^a del Carmen Liñán Maza, Directora de la Biblioteca Universitaria
- Joaquín Mellado Rodríguez, Representante del PDI
- Miguel Moreno Millán, Representante del PDI
- M^a del Carmen Jiménez Salcedo, Representante del PDI
- Carmen Castro Castro, Representante del PDI
- Ana M^a Cárdenas Talaverón, Representante del PDI
- M^a P. Magdalena Botón Muñoz, Representante del PAS, actúa como Secretaria

Excusa su asistencia Joaquina Berral Yerón, Representante del PDI

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión anterior (17-2-2006).

Se aprueba por asentimiento.

2. Informe de actuaciones año 2005 y planificación 2007.

Se han mantenido **Reuniones de Junta Técnica (28/11/2006)** y de **coordinación de la Biblioteca del Campus de Rabanales (29/9/2006)** para determinar el desarrollo de las actuaciones a acometer en 2006 (último trimestre) y 2007 y para el desarrollo de Acciones en el seno del Grupo de Mejora.

Se presentan las **Principales acciones realizadas en 2006 y las programadas para 2007**, aprobadas por la Junta Técnica de la Biblioteca Universitaria en su sesión de 28 de Noviembre de 2006, y que serán remitidas a los asistentes por correo electrónico (ANEXO 1).



Se entrega a los asistentes un Documento-resumen del citado Anexo, con los principales proyectos en desarrollo para 2007, para su análisis y debate:

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA-ACCIONES Y PROYECTOS A DESTACAR 2007

REPOSITORIO CIENTÍFICO INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN: Actualmente es un scope del Catálogo Mezquita en el que se incluye la Producción Científica de la UCO, en su mayor parte con acceso al texto completo: Tesis doctorales digitalizadas desde el año 2002 y artículos científicos publicados en revistas indexadas en el Web of Knowledge.

COMPOSICIÓN: 620 documentos (20-03-2007)

DIRECCIÓN: http://medina.uco.es/search*spl/

(hacer la búsqueda por materia: Producción científica o segregando el catálogo por Producción científica UCO) PENDIENTE DIFUSIÓN NOVEDADES

Se adoptan los siguientes Acuerdos:

- Desarrollo del Proyecto en el marco del Scope de Producción Científica del Catálogo Mezquita, en paralelo a la evaluación de la eventual adopción futura de un programa específico para gestión de Repositorios Institucionales, de pago u Open Source (D-Space...).
 - Difusión del Proyecto a la Comunidad Universitaria, incluyendo sus objetivos, componentes y planificación.
 - Planificación de la introducción de registros:
 1. Artículos electrónicos producidos por los investigadores de la Universidad de Córdoba e incluidos en los productos documentales suscritos por la Biblioteca. Se seguirá el siguiente orden cronológico: 2005 (ya integrado), 2004 hasta 2000, 2006 en adelante.
 2. Tesis Doctorales UCO (ya integradas las editadas en CD-ROM). Se remitirá comunicación a la Comisión de Doctorado, que ya conoció de primera mano este Proyecto, para que lo impulse
- disponiendo medidas para el depósito en papel y electrónico de todas las Tesis y su posterior edición en disco por parte del Servicio de Publicaciones.
- en su caso, disponiendo medidas para el depósito electrónico exclusivo y el examen electrónico de las Tesis depositadas por parte de los doctores que lo deseen, de modo que se facilite el inmediato acceso electrónico a las Tesis una vez sean éstas defendidas.

REVISTAS-E

DESCRIPCIÓN: Ingreso en nuestro catálogo Mezquita de la mayor parte de los títulos de revistas electrónicas de que disponemos. El objeto es integrar en el catálogo la información bibliográfica de la revista, los números disponibles y su acceso electrónico.

COMPOSICIÓN: 7.800 revistas electrónicas (20-03-2007)

DIRECCIÓN: http://medina.uco.es/search*spl/ (búsqueda por materia: Revistas electrónicas)



SERIALS SOLUTIONS ACCESO INTEGRAL A REVISTAS ELECTRÓNICAS

DESCRIPCIÓN: Plataforma integradora de todos los recursos en revistas electrónicas. Permite el acceso a todas los títulos electrónicos que tenemos, ya sean suscritos o en Open Access. Admite búsquedas por título, materia, ISSN y distribuidor. Permite el acceso desde fuera de la red UCO mediante PAPI y VPN.

COMPOSICIÓN: Acceso a 15.500 revistas a texto completo (20-03-2007)

DIRECCIÓN (provisional): <http://mm9cr9ys3l.search.serialssolutions.com/>
PENDIENTE DIFUSIÓN

Se adopta el siguiente Acuerdo:

- Difusión inmediata.
- Inclusión, donde proceda, de un texto que haga saber al usuarios que ésta es la vía preferente de acceso a los textos completos.

MEMORABILIA

DESCRIPCIÓN: Celebración mensual de una efeméride cultural a través de nuestro catálogo Mezquita. La BUCO ofrecerá información sobre el evento que se conmemora, enlaces a web relacionados, y una selección de documentos sobre el autor y/o el evento que se celebra. El proyecto se pondrá en marcha el mes de abril con la conmemoración de la Primera Piedra de la Biblioteca Nacional (21 de abril de 1866).

Se adoptan los siguientes Acuerdos:

- Difusión, indicando que se pueden recibir propuestas de conmemoraciones por parte de toda la Comunidad Universitaria.
- Posible efeméride a tener en cuenta en 2008: 200 aniversario del nacimiento de Charles Darwin.

PORTADAS

DESCRIPCIÓN: Digitalización de la portada de aquellas revistas en papel de un interés especial para nuestra Comunidad: antigüedad, rareza, fondo local específico, etc. Se intenta la digitalización del fascículo 1, si es posible. Las imágenes obtenidas se insertan en la ficha bibliográfica del catálogo Mezquita.

COMPOSICIÓN: 20 imágenes digitales de nuestro fondo hemerográfico.

DIRECCIONES (2 ejemplos):

http://medina.uco.es/search*spl/trevista+general+de+l/trevista+general+de+l/1%2C1%2C2%2CB/frameset&FF=trevista+general+de+legislacion+y+jurisprudencia&2%2C%2C2

Revista General de Legislación y Jurisprudencia (Biblioteca de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales)

http://medina.uco.es/search*spl/teco+escolar/teco+escolar/1%2C1%2C3%2CB/frameset&FF=teco+escolar&1%2C%2C3 El Eco Escolar (Biblioteca del Campus de Rabanales)



Se adopta el siguiente Acuerdo:

- Conveniencia de establecer, adicionalmente, un punto de acceso al banco de imágenes que se vaya generando.

TUTORIALES

DESCRIPCIÓN: Inclusión en los registros bibliográficos de nuestras bases de datos en el catálogo Mezquita, de los tutoriales y ayudas en línea. Con esta integración se pretende que el usuario tenga al mismo tiempo la información que necesita sobre la base de datos, la ayuda para su utilización, y el acceso directo al propio recurso.

COMPOSICIÓN: Todas las bases de datos de nuestro catálogo Mezquita que cuentan con tutorial, están incluidas (no todas lo tienen).

DIRECCIÓN (ejemplo): **Base de datos 20th Century African-American Poetry**
http://medina.uco.es/search*spl/dbases+de+datos+en+linea/dbases+de+datos+en+linea/1%2C1%2C92%2CB/frameset&FF=dbases+de+datos+en+linea&1%2C%2C92

SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO EN EL ACCESO A RECURSOS DOCUMENTALES ELECTRÓNICOS

DESCRIPCIÓN: Inclusión en la página web de la Biblioteca Universitaria del gestor de referencias End-Note Web (Thomson Scientific), incorporado por la FECYT al WOK. El gestor permite una amplia posibilidad de alerta y gestión documental bajo los parámetros personales de cada investigador.

Inclusión de la herramienta MPI (Mi perfil de investigador), que permite realizar estudios bibliométricos personalizados a partir de los recursos integrados en Thomson.

COMPOSICIÓN: Los propios gestores + Sesiones de formación presenciales para personal docente, investigador y bibliotecario en las diferentes Bibliotecas que integran la Biblioteca Universitaria.

DIRECCIÓN: <http://www.uco.es/webuco/buc/index.php?go=pages/basesdatos/basesdatos.html>
<http://www.accesowok.fecyt.es/mpl.html>

Se adopta el siguiente Acuerdo:

- Mantenimiento de la oferta de formación sobre éstos, y nuevos productos que puedan incorporarse. La formación deberá realizarse, como viene siendo habitual, en los diferentes Centros que integran la Universidad de Córdoba.

PÁGINA WEB

DESCRIPCIÓN:

- Adaptación de la página web de la Biblioteca Universitaria a los estándares corporativos.
- Rediseño de la página principal, adaptándola a la creciente realidad virtual de los servicios y recursos virtuales de que dispone la Universidad.
- Creación / rediseño de las páginas generales necesarias.
- Creación / rediseño de las páginas de las diferentes Bibliotecas de Centros, adaptadas, si procede, a los estándares corporativos, e incorporando contenidos de interés para el punto de servicio.
- Permanente actualización y evaluación de recursos.
- Inclusión de página dedicada específicamente a los servicios bibliotecarios para



- discapacitados.
- Inclusión de información sobre los procesos de calidad y de adaptación al EEES y EEI.

DIRECCIÓN: <http://www.uco.es/webuco/buc/>

PROYECTO EXTRAMUROS

DESCRIPCIÓN: Convenio de colaboración con Extramuros Ediciones para la digitalización de un mínimo de 60 obras de fondo antiguo. PENDIENTE APROBACIÓN POR CONSEJO DE GOBIERNO.

Tras un amplio debate, se adoptan los siguientes Acuerdos:

- Apoyar la realización de este Convenio, en aras de la preservación, conservación y difusión del fondo bibliográfico antiguo de la Universidad.
- Plena aceptación de las cautelas expuestas por la Asesoría Jurídica de nuestra Universidad: derechos de autor durante 15 años, constante supervisión bibliotecaria del proceso, establecimiento de las adecuadas cautelas de preservación, selección de fondos de acuerdo con los intereses de la institución.

BIBLIOTECA DE MANUALES UCO

DESCRIPCIÓN: Digitalización por parte del Aula Virtual, de 50 manuales de amplio uso por parte del alumnado de las diferentes titulaciones impartidas en la UCO para su consulta (no descarga) desde las página web de la Biblioteca Universitaria y del Aula Virtual.

COMPOSICIÓN: En la actualidad, 30 manuales.
PENDIENTE DIFUSIÓN CON UN MÍNIMO DE 40 MANUALES.

Se adopta el siguiente Acuerdo:

- Revisión exhaustiva de los condicionantes legales del Proyecto antes de su difusión a la Comunidad Universitaria.

III FERIA DEL EMPLEO-FUNDECOR (13-15 Marzo 2007)

DESCRIPCIÓN: Participación de la Biblioteca Universitaria con un stand, con gran éxito de acogida y público. Realización de materiales de difusión y promoción.

DIRECCIÓN: <http://www.uco.es/webuco/buc/?go=pages/novedad.html>

CORDUBA 2007 y ACTIVIDADES DÍA DEL LIBRO 2007 **ANEXO 2**

3. Informe de actuaciones en el seno del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía e incidencia en la Biblioteca Universitaria de Córdoba.

La Directora informa de las principales actuaciones desarrolladas en este sentido:

- Proyecto de Repositorio institucional.
- Situación presupuestaria. Se entrega a los miembros de la Comisión copia del presupuesto



del CBUA 2007, quedando de manifiesto la insuficiencia del presupuesto ordinario de la Biblioteca Universitaria para solventar este gasto y los gastos de funcionamiento ordinario de la misma. Se ha solicitado al CBUA cambio en la fórmula de reparto presupuestario, de forma que se adapte al esquema de financiación adoptado por la Junta de Andalucía para 2007.

- Acuerdo de colaboración con el Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA) para el desarrollo de acciones cooperativas en materia de bibliotecas. Contactos con el Sistema Sanitario Andaluz (Biblioteca Virtual Ciencias de la Salud).
- Apoyo Declaración de Berlín Open Access.

4. Informe del desarrollo del Plan de Mejora de la Biblioteca.

- Primer Informe de Seguimiento (Septiembre 2006).
- Segundo Informe de Seguimiento (Marzo 2007). (Se adjuntan al Acta-ANEXO 3)

5. Asuntos urgentes y de trámite.

➤ Trámites solicitados en la anterior Comisión de Biblioteca.

- o La Junta Técnica solicita autorización para deseleccionar obras de las Bibliotecas que están sujetas a expurgo y no son solicitadas por otras instituciones.

El procedimiento considerado idóneo en primera instancia por el Servicio de Contratación y Patrimonio fue la realización de un Expediente de Enajenación, para finalmente decantarse por una Resolución Rectoral de Cesión gratuita de fondos bibliográficos. La Biblioteca de la Facultad de Derecho procederá en virtud de la misma a una primera distribución de estas obras entre sus usuarios con motivo de la Celebración del Día del Libro 2007.

- o La Junta Técnica solicita que se arbitren procedimientos ante los casos de alumnos que finalizan la carrera y no han devuelto sus préstamos.

Se acuerda encomendar a D^a Carmen Jiménez el estudio de la cuestión y proceder en consecuencia. Las posibilidades se limitan a establecer la coordinación necesaria con las Secretarías para urgir las devoluciones correspondientes.

➤ Nuevas cuestiones.

- o Escrito del Prof. Antonio Bueno Armijo. Ha solicitado un préstamo interbibliotecario de un Departamento de Rabanales y le ha sido negado. Se han realizado gestiones para la resolución del problema y se elevarán a la Comisión de Biblioteca las consideraciones que ello ha suscitado. + Escrito de D. Antonio Padilla.

- Se acuerda elevar un escrito al Consejo de Gobierno de la Universidad, recordando el carácter público de los fondos bibliográficos en cualquier soporte mientras hayan sido adquiridos con presupuestos públicos e indicando que, en el caso de Departamentos cuyas adquisiciones bibliográficas quedan depositados en ellos, están obligados a facilitar a los miembros de la Comunidad Universitaria el acceso a los fondos en un régimen similar al de las diferentes Bibliotecas de la Universidad (control, horario, consulta y préstamo). Si algún Departamento no está en condiciones de garantizar estos extremos, ha de pasar a la Biblioteca correspondiente los fondos que estime oportunos.
- Redacción de un nuevo Reglamento de Biblioteca Universitaria.

D^a Carmen Jiménez se ofrece para realizar el escrito citado e ir avanzando trabajo en relación con un nuevo Reglamento. También expone que quizás sea posible arbitrar medidas para evitar la pérdida de libros por no devolución de los mismos por parte de los post-graduados.



- Adquisiciones electrónicas solicitadas por el Dpto. de Ciencias de la Antigüedad y de la Edad Media. Se acuerda cuantificar económicamente esta petición.
- Renovación Serials Directory + LISTA. Se acuerda proceder a la renovación.
- Representación PAS Junta Técnica. Se acuerda que se proceda a las correspondientes elecciones.
- Acceso a la documentación del Master Online de Documentación Digital (Rebiun-Universitat Pompeu Fabra). Está disponible de forma gratuita a través de la página web de la Biblioteca.
- Ofrecimiento de la Dirección General de Cultura. Se ha realizado a través de su Director, en el sentido de estar a disposición de la Biblioteca para la colaboración en materia de difusión cultural.
- Agilización cargas de usuarios y expedición TIU (+ nuevo Reglamento Gerencia).

6. Ruegos y preguntas

Dado el escaso margen que ha habido en esta Convocatoria entre el momento de remisión de la misma por parte de Secretaría General y su propia celebración, los miembros de la Comisión solicitan de forma unánime que se les remita la próxima convocatoria de forma electrónica desde la Biblioteca Universitaria en paralelo al trámite oficial a través de la Secretaría General.

Y sin más, finaliza la sesión siendo las 13.30 h. del 22 de Marzo de 2007, de todo lo cual como Secretaria doy fe.



ANEXO 1: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN 2006 Y PROGRAMADAS PARA 2007

Acciones realizadas por la Biblioteca Universitaria en el marco del Contrato Programa 2006.

OBJETIVO 8. Implantación del EEES.

- Disposición de espacios para trabajo en grupo en las Bibliotecas.
- Refuerzo del equipamiento informático a disposición de los usuarios.
- Acciones formativas de refuerzo del autoaprendizaje: Jornadas de acogida de nuevos alumnos; Sesiones de formación a la carta para grupos de estudiantes, Titulaciones, etc.
- Formación virtual de usuarios: rediseño de la página web de Biblioteca, cursos *on-line*, realización de tutoriales, inclusión de manuales y ayudas, etc.

OBJETIVO 9. Implantación de enseñanza virtual.

- Refuerzo del equipamiento informático y disposición de la red WI-FI.
- Creación de Biblioteca digital.
- Proyectos de apoyo al Aula Virtual.
- Proyectos para la difusión de las Bibliografías recomendadas por el profesorado.

OBJETIVO 11. Medidas adoptadas respecto a la integración de personas con discapacidad.

- Participación de la Biblioteca Universitaria en el Convenio de Seguimiento del Convenio UCO-ONCE.
- Establecimiento de medidas favorecedoras de la prestación del servicio bibliotecario a usuarios con discapacidad (aprobadas en Junta Técnica y Comisión de Biblioteca).
- Adaptación de instalaciones bibliotecarias para la eliminación de barreras de acceso y evaluación de dichas instalaciones (Acción de mejora recogida en el Plan de Mejora de los Servicios Bibliotecarios 2005-2006).

INDICADOR COMÚN Nº 8

Mejora de la calidad y gestión de los servicios.

➤ **Evaluación de la Biblioteca Universitaria.**

- Finalizada en 2004 dentro de la planificación del PACU 2002-2006 elaborada por la UCUA, siguiendo la *Guía EFQM de Evaluación de los Servicios Bibliotecarios*. Se han realizado por tanto el Autoinforme, el Informe de Evaluación Externa y el Informe Final.
- Se están realizando los trabajos cooperativos necesarios para la elaboración del *Informe Final de Evaluación de las Bibliotecas Universitarias de Andalucía* auspiciado por la AGAE.
- Se están realizando los trabajos cooperativos coordinados por la AGAE para la revisión de procedimientos de evaluación de los servicios universitarios.

➤ **Plan de Mejora.**

- Se ha constituido el Grupo de Mejora de la Biblioteca Universitaria de Córdoba (Abril 2005).
- Se ha realizado el Plan de Mejora (2005-2006) y se ha desarrollado con sus correspondientes priorizaciones de objetivos a corto, medio y largo plazo.
- Se ha remitido a la UCUA-AGAE la Memoria de Seguimiento del Plan de Mejora de la Biblioteca Universitaria (Septiembre 2006). Se han realizado numerosos instrumentos de gestión, entre otros, la **Carta de Servicios**.



- **Plan Estratégico.** Se ha realizado el Diagnóstico inicial de la Biblioteca Universitaria para el Plan Estratégico de la Universidad de Córdoba.
- **Acreditación / Certificación ANECA.** Se están realizando los trabajos preparatorios para concurrir a la próxima convocatoria de acreditación de servicios bibliotecarios por parte de la ANECA.

INDICADOR ESPECÍFICO Nº 12

Mejora de calidad de los servicios.

- **Existencia de documentos de gestión.**
La Biblioteca Universitaria dispone de los siguientes documentos de gestión:
 - Reglamento de Biblioteca Universitaria.
 - Planes de Gestión o actuación: Planificación anual de actuaciones aprobada por Junta Técnica y Comisión de Biblioteca.
 - Carta de servicios.
 - Mapa de procesos.
 - Plan de Comunicación.
 - Plan de Marketing.
 - Código deontológico.
 - Plan de recogida sistemática de datos estadísticos.
 - Manuales de procedimiento de los diferentes Servicios.
 - Catálogo de Funciones de los servicios bibliotecarios.
- **Gestión del servicio con sistemas informáticos:**
 - Uso del Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria Innopac-Millennium para la gestión de adquisiciones, catalogación, préstamo, consulta, acceso a recursos electrónicos y Catálogo Colectivo de las Bibliotecas universitarias de Andalucía.
 - Uso de GtBib-SOD para la gestión del préstamo interbibliotecario.
 - Uso de paquetes de ofimática para la gestión administrativa.
 - Uso de correo electrónico, foros profesionales y listas de distribución (internas y profesionales).

REUNIÓN DE LA JUNTA TÉCNICA-BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE CÓRDOBA- 28/11/2006

| Informe de actuaciones generales 2006 | |
|---------------------------------------|--|
| 1 | PROYECTOS TRANSVERSALES |
| 1.1. | Mantenimiento de servicios habituales |
| 1.2. | Aperturas extraordinarias |
| 1.3. | Calidad |
| 1.4. | Biblioteca Virtual |
| 1.5. | Millennium |
| 1.6. | Formación de usuarios / Marketing |
| 1.7. | Cooperación |
| 2. | NORMATIVA |
| 3 | PERSONAL |
| 4 | PRESUPUESTO |
| 5 | INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO |
| 6 | BECAS |

1. PROYECTOS TRANSVERSALES



1.1. Mantenimiento de acciones habituales (servicios técnicos y al usuario, Informes, Estadísticas, Cursos y Actividades de Difusión, etc.).

1.2. Aperturas extraordinarias de las Bibliotecas de Rabanales, Derecho y Medicina.

1.3. Calidad.

- Desarrollo del Plan de Mejora de la Biblioteca Universitaria.
- Memoria de Seguimiento del Plan de Mejora de la Biblioteca Universitaria (Septiembre 2006).
- Análisis comparativo de resultados en las Bibliotecas Universitarias españolas (2002-2005): la Biblioteca Universitaria de Córdoba y su *cluster*.
- Impartición del Curso de Formación para los Comités de Evaluación Interna de los Servicios (Convocatoria 2006).
- AGAE: Participación en el Comité de Revisión de Procedimientos de Evaluación de los Servicios Universitarios.
- Grupo de Coordinación de las Bibliotecas Universitarias de Andalucía: Realización del Informe Final de Evaluación (PACU 2002-2006) de las Bibliotecas Universitarias de Andalucía.
- Publicación del Informe Final de Evaluación de la Biblioteca Universitaria de Córdoba.
- Colaboración con Decanatos-Direcciones y Titulaciones en el suministro de datos para sus propias evaluaciones.
- Trabajos preparatorios para la realización del Proyecto de Acreditación ANECA de la Biblioteca Universitaria.

1.4. BIBLIOTECA VIRTUAL

- Gestión, difusión y formación de productos CBUA. y FECYT.
- Trabajos preparatorios de la Biblioteca de Manuales UCO.
- Repositorio científico institucional. Materiales: artículos electrónicos ISI, tesis. Adquisición de End-Note.
- Página web: Adaptación de todas las páginas web de las Bibliotecas + portal a los estándares corporativos.
- Evaluación de productos Open Access (según criterio de la Biblioteca).

1.5. MILLENNIUM

- WebOpac: Trabajos preparatorios para el rediseño del interfaz web y la inserción de iconos.
- Catalogación de revistas en papel en Millennium.
- Cargas y catalogación de revistas electrónicas en Millennium. Adquisición de Serials Solutions.
- Mantenimiento del Catálogo: Subcomisión de Catalogación (Autoridades, etc.), Traducción de materias del inglés.
- Mantenimiento de bibliografías recomendadas.
- Módulo de adquisiciones: refresco de formación realizado por Automatización a las Bibliotecas de Rabanales (Adquisiciones y BGU) y Derecho.

1.6. Formación de usuarios / Marketing.

- Acciones habituales. Rabanales refuerza su oferta tras la incorporación del personal procedente de ETSIAM.
- **Jornadas Alumnos Nuevo Ingreso.** Las Jornadas 2006 se han realizado según las directrices de las Direcciones de los diferentes Centros, con una excelente acogida por parte del alumnado.
- **Día del Libro.** Mantenimiento de las líneas del año anterior tras el resultado positivo obtenido.
 - Exposición bibliográfica Fondos colombinos en la Biblioteca del Campus de Rabanales. Coordinación: M. Cámara. Participación de las Bibliotecas de Rabanales, Filosofía y Letras y Ciencias de la Educación.
 - Lectura de la obra de Juan Ramón Jiménez en el Cincuentenario de la concesión del Premio Nobel, con la participación de Fernando Jiménez Hernández-Pinzón y presentación multimedia, Organización: E. Baena, E. Jiménez, P. Ramírez, M.L. Córdoba, J.A. Grueso.
 - Distribución gratuita de Obras del Servicio de Publicaciones de la Universidad, en las Bibliotecas de Rabanales, Filosofía y Letras y Medicina el 21 de Abril.
 - Los Viernes en la Biblioteca. Ciclo de Conferencias en la Biblioteca de Rabanales.
- Campaña de Lectura del Ayto. de Córdoba.



- **Semana de la Ciencia y la Tecnología** (SCAI, Noviembre) en la Biblioteca de Rabanales.
- Formación virtual de usuarios: Manuales on-line, Tutoriales, presentaciones.

1.7. Cooperación.

- CBUA
 - Puesta en marcha de productos de valor añadido de Millennium para la interconexión e intensificación del acceso a productos electrónicos.
 - Proyecto de Repositorio institucional.
- UCUA / AGAE. Grupo de Coordinación Evaluación (Ponencias en IFLA-Oslo).
- Rebiun. Estadísticas, Encuestas, Asamblea Anual (Universidad de Extremadura, Badajoz, Noviembre 2006).
- GEUIN. Grupos de Trabajo, Lista de distribución.
- Centro Asociado de la UNED en Córdoba. Mantenimiento de usuarios externos.
- Escuela Univ. de Magisterio "Sagrado Corazón". Carga de usuarios. Informe para la integración de fondos bibliográficos en Millennium.

Real Academia de Córdoba-Cajasur-Universidad de Córdoba. Mantenimiento del Convenio. Exposición CECEL (Diputación de Córdoba, Septiembre 2006) y donación a la Biblioteca Universitaria de los fondos editados por las instituciones que integran la CECEL.

2. **NORMATIVA**

- Memoria Claustro.
- Aplicación de la modificación el Régimen de Préstamo al profesorado en las Bibliotecas no centralizadas.

3. **PERSONAL**

- Mantenimiento de cauces habituales (personal, teléfono, electrónicos listas de distribución, reuniones, Boletín, etc.). Realización de Cursos de Formación genéricos.
- Realización de Cursos de Formación Específicos.
NUEVAS FUNCIONALIDADES Y MEJORAS EN EL MÓDULO DE CIRCULACIÓN DE INNOPAC-MILLENNIUM
IMPLEMENTANDO NUEVOS SERVICIOS TÉCNICOS Y SERVICIOS AL USUARIO EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE CÓRDOBA (Queda pendiente debido a baja por I.L.T.en el profesorado)
- Realización de Cursos de Formación Genéricos.
- Sesiones para el dominio de nuevos recursos documentales. Sesiones on-line.
- Sesiones para utilidades de Innopac-Millennium.
- Concurso para la provisión de plazas de nivel 25 en la Biblioteca Universitaria y reestructuración de Servicios en la Biblioteca del Campus de Rabanales como consecuencia del concurso de traslados de personal funcionario (Mayo 2006):

PRE: Mercedes Cámara, Catalina Guzmán.

SOD: Remedios Muñoz, Antonio Arias.

4. **PRESUPUESTO**

- Ejecución presupuestaria según previsiones de presupuesto y subvenciones (Recursos para la Docencia 2006).
- Informes sobre la ejecución presupuestaria de la Biblioteca a los Vicerrectorados correspondientes.



5. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

- Extensión red WI-FI.
- Biblioteca de Rabanales.
 - Laboratorio de Idiomas (36 puestos).
 - Realizadas todas las obras previstas para 2006: ampliación (nueva Sala de Lectura y Despacho planta superior), nuevos aseos femeninos, remodelación Sala Polivalente (calefacción, cierre), nueva Sala de Trabajo en Grupo.
 - Rediseño de depósito de estanterías convencionales por instalación de la zona de calderas de .la ampliación de Biblioteca.
 - Reestructuración zonas de trabajo despachos (Automatización a Cubículos, Responsable Hemeroteca a nuevo despacho, SOD a Administración, PRE a SOD) y refuerzo de líneas telefónicas.
 - Refuerzo de líneas telefónicas.
 - Nuevo contrato de paquetería y correo con Correos.
 - Renovación de fotocopiadoras en régimen de autoservicio.
 - Instalación de nuevos elementos de recogida de materiales de reciclaje (teléfonos móviles, pilas, etc.).
 - Pintura áreas de usuarios.

6. BECAS

- Becas UCO, PRAEM, aperturas extraordinarias. Asunción en exclusividad por parte de la Biblioteca Universitaria de la fase de selección. Desglose de la convocatoria Córdoba-Belmez.

| Programación acciones 2007 | |
|----------------------------|---|
| 0 | ANÁLISIS DAFO |
| 1 | PROYECTOS TRANSVERSALES |
| 1.1. | Mantenimiento de servicios habituales. Atención a usuarios discapacitados. |
| 1.2. | Aperturas extraordinarias |
| 1.3. | Calidad |
| 1.4. | Biblioteca Virtual |
| 1.5. | Millennium |
| 1.6. | Formación de usuarios / Marketing |
| 1.7. | Cooperación |
| 2. | NORMATIVA |
| 3 | PERSONAL |
| 4 | PRESUPUESTO |
| 5 | INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO |
| 6 | BECAS |
| 7 | BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE RABANALES |



0. ANÁLISIS DAFO - Biblioteca Universitaria de Córdoba- Curso 2006-2007

Para realizar el diagnóstico actual de la Biblioteca se ha empleado el análisis DAFO. El DAFO es una herramienta que tiene por objetivo encontrar los factores estratégicos críticos de una organización, consolidando las fortalezas, minimizando las debilidades, aprovechando las ventajas de las oportunidades y eliminando o reduciendo las amenazas.

La aplicación del análisis DAFO a la BUCO parte de la identificación de sus puntos fuertes y débiles, y de las oportunidades y amenazas del entorno. Estos 4 aspectos se agrupan en una doble clasificación:

→ Factores internos (puntos fuertes y débiles) que afectan o pueden afectar al funcionamiento de la Biblioteca. Se han identificado a partir del Informe Final del proceso de evaluación, y del análisis DAFO realizado para el desarrollo del Plan Estratégico de la Universidad de Córdoba.

→ Factores externos (oportunidades y amenazas) que afectan o pueden afectar al funcionamiento de la Biblioteca. Se han identificado a partir del Informe Final del proceso de evaluación, y del análisis DAFO realizado para el desarrollo del Plan Estratégico de la UCO.

Las **FORTALEZAS** con las que cuenta la Biblioteca Universitaria de Córdoba, y que deben ser potenciadas, serían:

| | |
|------------|---|
| F1 | Excelente relación entre recursos económicos y resultados obtenidos. |
| F2 | Gestión eficaz y eficiente de los recursos disponibles. |
| F3 | Gestión adecuada de las alianzas en diferentes niveles (interno, local, regional, nacional). |
| F4 | Buena relación del Servicio con sus usuarios. |
| F5 | Buenas y recientes instalaciones en muchos de los Servicios y Secciones. |
| F6 | La Biblioteca dispone de una gran batería de datos e indicadores de rendimiento. |
| F7 | El PDI de la Universidad valora muy positivamente los servicios de la Biblioteca. |
| F8 | Formación muy adecuada del personal de la Biblioteca. |
| F9 | Excelente clima laboral. |
| F10 | Posición de liderazgo en temas de gestión de la calidad con el resto de Servicios de la UCO. |

Las **DEBILIDADES** de la Biblioteca Universitaria de Córdoba, que deberían ser minimizadas, serían:

| | |
|-----------|---|
| D1 | Debilidad presupuestaria. |
| D2 | Falta de mecanismos de comunicación. |
| D3 | Dificultad de implicar al conjunto de la Biblioteca en la cultura de calidad y objetivos. |
| D4 | El origen desmembrado del sistema genera dificultades para la puesta en marcha de decisiones colegiadas. |
| D5 | No se pueden alcanzar los mismos niveles de servicio en todas las Secciones de la Biblioteca. |
| D6 | Insuficientes mecanismos de detección de necesidades de los usuarios. |
| D7 | Desigual integración de los grupos de interés de la Biblioteca. |
| D8 | Desigual crecimiento de los recursos en los distintos Campus y Secciones. |
| D9 | Escasa implicación de las Comisiones de Biblioteca. |



Las **OPORTUNIDADES** que el entorno ofrece a la Biblioteca Universitaria de Córdoba y que deben ser aprovechadas, serían:

| | |
|-----|---|
| 01 | Elevada calidad y productividad científica de la Institución. |
| 02 | Titulaciones únicas en la región, y de gran atractivo. |
| 03 | Programas de Doctorado de calidad, evaluados. |
| 04 | La UCO es la institución pública mejor valorada por los ciudadanos cordobeses. |
| 05 | Elevada demanda de enseñanzas propias para personas mayores. |
| 06 | Entorno geográfico y cultural atractivo. |
| 07 | Nuevo papel de la Biblioteca en el Espacio Europeo de Educación Superior, que exigirá una mayor participación en proyectos de innovación docente y de apoyo a la investigación. |
| 08 | Mayor necesidad de formación continuada de los egresados. |
| 09 | Necesidad de intermediación como consecuencia de la explosión de la información. |
| 010 | Cercanía cultural con Iberoamérica y geográfica con el Magreb. |
| 011 | El proyecto Capital Cultural 2016. |
| 012 | Bajo nivel de implantación de tecnologías avanzadas en las PYME's del entorno geográfico, que podrían convertir a la Biblioteca en suministradora de servicios especializados, que incrementarían sus resultados en la sociedad. |

En cuanto a las **AMENAZAS** a las que debe enfrentarse la Biblioteca Universitaria de Córdoba, y que deberían ser eliminadas o reducidas, serían:

| | |
|-----|--|
| A1 | Titulaciones con escasa demanda. |
| A2 | Caída sostenida del número de estudiantes de grado. |
| A3 | Entorno cultural poco desarrollado en el nivel universitario (3% de titulados superiores). |
| A4 | Desviación de la demanda a centros privados. |
| A5 | Mayor atractivo relativo de otras Instituciones del entorno. |
| A6 | Incertidumbre en torno a las repercusiones de la aplicación del EEES. |
| A7 | Cambio tecnológico continuo que plantea dificultades de adaptación y anticipación a los cambios. |
| A8 | Cambios en la legislación con respecto a los derechos de autor. |
| A9 | Fuerte dependencia de las TIC's, con la consiguiente necesidad de fuertes inversiones en recursos y tecnología. |
| A10 | Usuarios "googlelizados", autosuficientes en alto grado. |

1. PROYECTOS TRANSVERSALES

1.1. Mantenimiento de acciones habituales (servicios técnicos y al usuario, Informes, Estadísticas, Cursos y Actividades de Difusión, etc.). Participan todas las Bibliotecas. **Refuerzo de las medidas existentes para la Atención al Usuario discapacitado y difusión web.** Grupo de trabajo integrado por M.C. Fernández, R. Puerta, J. Guzmán, M. Botón, M. Cámara y C. Guzmán.

1.2. Aperturas extraordinarias. Participan: Bibliotecas de Rabanales, Derecho y Medicina.

1.3. Calidad. Lideran / Participan: Proyectos y Recursos Electrónicos + todas las Bibliotecas.

- Desarrollo del Plan de Mejora de la Biblioteca Universitaria. Grupos de Mejora *ad hoc* por Proyectos.
- Acreditación ANECA / otras acciones a determinar por la Unidad de Calidad.
- Participación en la Línea Estratégica 3 (II Plan Estratégico de REBIUN, 2007-2010),



liderada por la Universitat Jaume I → Universidades de Córdoba, Europea de Madrid, Zaragoza, Almería, Rey Juan Carlos, Autónoma de Barcelona, Málaga.

- Grupo de Coordinación de las Bibliotecas Universitarias de Andalucía: Finalización del Informe Final de Evaluación (PACU 2002-2006). Presentación en las Jornadas AAB (Antequera, Marzo 2007).
- AGAE. Trabajos en el seno del Comité de Revisión de Procedimientos de Evaluación de los Servicios Universitarias.
- Colaboración con Decanatos-Direcciones y Titulaciones en el suministro de datos para sus propias evaluaciones.
- Estadísticas. Proyecto LibQual+, Datawarehouse.

1.4. Desarrollo de la BIBLIOTECA VIRTUAL (Lideran / participan los siguientes Servicios de la Biblioteca del Campus de Rabanales: Proyectos y Recursos Electrónicos, Atención al Usuario, Automatización, Documentación + participación del resto de Servicios y Bibliotecas. Coordinación con Aula Virtual, Servicio de Informática, Servicio de Publicaciones, Comisión de Doctorado etc.)

- Gestión integral de productos CBUA e integración en el Catálogo (Serials Solutions, etc.). Lideran / participan los siguientes Servicios de la Biblioteca del Campus de Rabanales: Proyectos y Recursos Electrónicos y Documentación (WOK).
- Gestores documentales: uso y difusión de End-Note, eventual incorporación de RefWorks o software libre a lo largo de 2007. Lideran/participan los siguientes Servicios de la Biblioteca del Campus de Rabanales: Documentación y Proyectos y Recursos Electrónicos.
- Biblioteca de Manuales UCO (inicialmente 50 manuales, 20-30 comerciales y resto de producción UCO), enlazada a la plataforma de enseñanza digital Moodle. Lidera: Proyectos y Recursos Electrónicos + Aula Virtual.
- Repositorio científico institucional. Materiales: artículos electrónicos, tesis, PFC, fondo antiguo, etc. Lidera: Proyectos y Recursos Electrónicos. Utilización de Scope de Millennium + Symposia / D-Space. Contactos con Comisión de Doctorado.
- Página web: Rediseño de estructura. Lidera: Servicio de Documentación. Participación de todas las Bibliotecas. Mantenimiento de contenidos + evaluación e inserción de contenidos Open Access. Lideran / participan los siguientes Servicios de la Biblioteca del Campus de Rabanales: Documentación + Hemeroteca + resto de Bibliotecas.
- Repositorio de Materiales Docentes elaborado por el Aula Virtual: enlace desde la página web de la Biblioteca, coordinación para la inclusión de materiales publicados.
- Proyecto PORTADAS.
- Proyecto EXTRAMUROS.

1.5. Millennium.

- WebOpac: Rediseño interfaz, inserción de iconos. Lideran / participan los siguientes Servicios de la Biblioteca del Campus de Rabanales: Automatización, Documentación, Proyectos y Recursos Electrónicos.
- Trabajos en el seno del CBUA. Lidera: Servicio de Automatización.
- Catalogación de revistas en Millennium y eliminación de listados. Participan: todas las Bibliotecas.
- Mantenimiento del Catálogo: Reestructuración de composición y competencias de las Subcomisiones de Catalogación / Seriadadas → Normalización (Autoridades, Traducción de materias del inglés..) Participan: todas las Bibliotecas. MIEMBROS, REALIZACIÓN DE DOCUMENTO DE TRABAJO.
- Bibliografías recomendadas. mantenimiento y eventual enlace desde Moodle. Participan: todas las Bibliotecas.
- Módulo de adquisiciones (según criterio de cada Biblioteca).

1.6. Formación de usuarios/Marketing.

- Formación virtual de usuarios: Tutoriales, exposiciones virtuales, manuales de formación. (Lideran / participan los siguientes Servicios de la Biblioteca del Campus de Rabanales: Proyectos y Recursos Electrónicos, Atención al Usuario, Documentación + participación del resto de Servicios y Bibliotecas).
- Jornadas de acogida para Alumnos de Nuevo Ingreso. Participan: todas las Bibliotecas.



- Día del Libro. Colaboración con la Dirección General de Cultura de la UCO y Servicio de Publicaciones. Certamen Literario de Relato Breve. Se ha obtenido una subvención de 1800 € de la DG Cultura UCO.
- Semana de la Ciencia y la Tecnología (SCAI, Noviembre) en la Biblioteca de Rabanales.
- Feria del Empleo (FUNDECOR-Diputación de Córdoba, Febrero 2007). Lidera: Servicio de Atención al Usuario.
- Proyecto MEMORABILIA.
- Corduba 2007: propuestas → Calidad, EEES, Open Access, etc.
- Visitas y Sesiones de Formación. (Lideran / participan los siguientes Servicios de la Biblioteca del Campus de Rabanales: A. Usuario, BGU, Documentación, Hemeroteca + participación del resto de Servicios y Bibliotecas).
- Colaboraciones con las instancias que lo demanden (Cursos de Extensión Universitaria, Congresos, Cursos de Doctorado).

1.7. Cooperación.

- **CBUA**.
 - **UCUA / AGAE**.
 - **FECYT** --> Becyt.
 - **Rebiun**. Estadísticas, Encuestas, Asamblea Anual. Participan todas las Bibliotecas.
- II Plan Estratégico de REBIUN**. Difusión en todos los Servicios / puntos de servicio (web REBIUN). Participación en la línea 3: Rebiun y Calidad.
- **GEUIN**. Grupos de Trabajo, Lista de distribución. Lidera/participa: Automatización, todas las Bibliotecas.
 - Centro Asociado de la UNED en Córdoba. Participan: Automatización, BGU + resto de Bibliotecas.
 - Escuela Univ. de Magisterio "Sagrado Corazón". Participa Automatización +
 - Real Academia de Córdoba-Cajasur-Universidad de Córdoba. Mantenimiento del Convenio. Participan Automatización, Ciencias del Trabajo.
 - Otras peticiones. Fundación para el Desarrollo de los Pueblos, Fundación Miguel Castillejo.

2. **NORMATIVA**

- Memoria Claustro.
- Actuaciones normativas requeridas por la institución.

3. **PERSONAL**

- Mantenimiento de cauces habituales de comunicación (personal, teléfono, electrónicos listas de distribución, reuniones, Boletín, etc.).
- Aplicación de la nueva R.P.T. en los aspectos marcados por la institución.
- Cursos de Formación genéricos y específicos.
- Otras acciones formativas a determinar dentro del Plan de Formación 2007 por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Formación.

4. **PRESUPUESTO**

- Ejecución presupuestaria según previsiones de presupuesto y subvenciones. Recursos para la Docencia = 87000 €.

5. **INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO**

- Plan de Infraestructuras. Remisión de tipo y número de equipamientos informáticos (15-12-2007). Informe a Gerencia / renting.
- Biblioteca de Rabanales.
 - Ampliación y remodelación del área de Hemeroteca.
 - Equipamiento de la ampliación de Biblioteca. Apertura: Convocatoria exámenes Junio.

6. **BECAS**



- Becas UCO. 23 Becarios 16 Octubre-15 Julio. Dedicación semanal: 25 horas, importe de la Beca 400 € mensuales. Posibilidad de introducir modificaciones en la convocatoria en coordinación con Asesoría Jurídica. Máximo 2 años desde la finalización de la carrera, buen desempeño (informes vinculantes para una posible participación en nuevas convocatorias), baremo tipo FUNDECOR.
- Becas PRAEM-FUNDECOR. 1 Becario 16 Octubre-30 Junio.
- Becas para Apoyo a las Aperturas Extraordinarias.

7. BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE RABANALES

ACCESO AL DOCUMENTO

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Nuevo servidor, Cambio versión GtBib-SOD.
- Control de materiales en Biblioteca Virtual para el eventual servicio de peticiones a partir de fondos electrónicos.

ADQUISICIONES

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Ejecución presupuesto y subvenciones.
- Con Automatización: Uso del Módulo de Adquisiciones para la Gestión del Servicio en su totalidad . Apoyo al desarrollo del módulo en el resto de puntos de servicio.
- Gestión de Adquisiciones de monografías y PP para ETSIAM (transición desde Enero 2006).
- Actualización del Registro (diligencias) con los aportes procedentes de Filosofía y Letras (Traducción e Interpretación).
- Con Atención al Usuario: Evaluación y desarrollo de la Colección. Realización de Documento de trabajo
- Con Atención al Usuario y Proceso Técnico: Expurgo en la Colección. Realización de Documento de trabajo.
- Con Documentación. Formularios web de adquisiciones: uniformización de cara a su implantación en las diferentes páginas web de los puntos de servicio.

ATENCIÓN AL USUARIO

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Actualización de Bibliografías recomendadas.
- Mantenimiento de equipamiento de Biblioteca electrónica.
- Página web de Rabanales.
- Ampliación de la Biblioteca. Rediseño de los servicios al usuario.
- Elaboración de una base de datos de libros perdidos actualizable por todo el personal del servicio.
- Finalización de cambio de soporte para materiales VHS (en colaboración con el SEP). Se ha realizado el 50% de los 100 títulos enviados para su grabación en DVD.
- Actualización FAQs, Novedades bibliográficas, Actualidad cultural, Bibliografías recomendadas, Boletín electrónico Biblioteca de Rabanales.
- Impulso a la formación siguiendo el diagnóstico y previsiones del **Plan de Marketing** de la Biblioteca Universitaria:
 - Regulación de las Visitas y de Sesiones de Formación en Rabanales para alumnos de Secundaria, que se añaden a la habitual programación de Visitas y Sesiones de Formación realizada por la Biblioteca y a las visitas institucionales y de grupos de interés.
 - Elaboración de una Guía para las visitas a la Biblioteca.
 - Sesiones monográficas.
 - Feria del Empleo (FUNDECOR).
 - Jornadas para Alumnos de Nuevo Ingreso.
 - Semana de la Ciencia y la Tecnología.



AUTOMATIZACIÓN

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- **INNOPAC-MILLENNIUM.**
 - Cargas de usuarios 2006-2007 con actualización permanente. Cargas de usuarios externos y por Convenios.
 - Actualizaciones de versión. Interfaz web.
 - Actualizaciones de manuales.
 - Mejora de módulos y utilidades ya implementados.
 - Ampliación de Novedades.
 - Cargas REBIUN.
 - Coordinación con subcomisiones de trabajo.
 - Carga de productos electrónicos. Ubicación Biblioteca Digital.
 - Cursos de Formación dentro del Plan de Formación del Personal.
- **CBUA.**
 - CATÁLOGO COLECTIVO. Trabajos de mejora de CatCBUA dentro de Inn-Reach. Aplicación de acuerdos de las Comisiones Técnicas del CBUA. Préstamo Inn-Reach?
 - MAP-ERM. Trabajos cooperativos para su desarrollo y mantenimiento de MAP.
 - Coordinación con Centros / Servicios para la adaptación de descriptores y encabezamientos de materia de los diferentes recursos consorciados al catálogo MEZQUITA.
 - Repositorio institucional (sistema).

DOCUMENTACIÓN

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Gestión de listas de distribución profesionales.
- Formación de usuarios tanto a demanda como organizada por el servicio, destinada a los usuarios y al personal.
- Bases de datos: administración y acceso, gestión, difusión, formación, evaluación de nuevos productos.
- FECYT: Administración de WOK, coordinación de formación, proyecto de acceso único para todas las instituciones (Inclusión de la UCO-Servicio de Informática en el Grupo de Trabajo).
- PÁGINA WEB.
 - Reestructuración, coordinación con páginas web sectoriales para su aplicación y actualización.
 - Mantenimiento general, actualización páginas temáticas, inclusión Open Access.
 - Novedades web: difusión de materiales y servicios de carácter general y las suministradas por Bibliotecas y Servicios.
 - Edición de Guías temáticas por materia.
 - Sección: PREGUNTE AL BIBLIOTECARIO.

HEMEROTECA

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Catalogación retrospectiva y corriente de fondos hemerográficos en Millennium. Vinculación de imágenes digitales de fondo histórico.
- Culminación del Catálogo de Fondo Histórico.
- Gestión de suscripciones.
- Gestión de duplicados, donaciones y expurgos.
- Formación de usuarios y listados, guías de uso, formación, difusión, gestión de donaciones y duplicados, SAD, etc.).
- Evaluación de colecciones Open Access.
- Apoyo a BGU.

PROCESO DOCUMENTAL

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Catalogación corriente y retrospectiva (Campus de Rabanales, incluyendo Traducción e Interpretación). Difusión de novedades.
- CCPB.



- Evaluación de colecciones. Rediseño de espacios, expurgo.
- Evaluación del estado físico del fondo. Acciones de preservación.
- Apoyo a Biblioteca Virtual (Fondo antiguo).
- Normalización y apoyo CBUA (Catalogación, autoridades, traducciones de materias, etc.).

PROYECTOS Y RECURSOS ELECTRÓNICOS

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Atención virtual al usuario.
- Mantenimiento y gestión integral de productos CBUA.
- Inclusión de publicaciones periódicas electrónicas en Millennium. Gestión de revistas electrónicas. Serials Solutions.
- Proyectos Biblioteca Virtual (Repositorio, Memorabilia, Portadas, etc.).
- Formación en materia de recursos documentales ofrecidos por el CBUA.
- Proyectos UCO: Calidad, Datawarehouse...
- Proyectos CBUA.
- Proyectos REBIUN.

BIBLIOTECA GENERAL

- Servicios habituales (técnicos y al usuario).
- Control de Autoridades.
- Catalogación de la cartoteca impresa.
- Módulo de Adquisiciones.
- Catalogación en Millennium de las Tesis incluidas en la Base de Datos de Tesis.



ANEXO 2: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. PROGRAMACIONES PARA CORDUBA 2007 Y PARA EL DÍA DEL LIBRO 2007

CORDUBA 2007

Las Bibliotecas Universitaria en el Espacio Europeo de Educación Superior

17 Septiembre - CONFERENCIA

Líneas estratégicas en el marco del EEES para el desarrollo de los servicios en las Bibliotecas Universitarias

José Antonio Magán Wals. *Director de la Biblioteca de la Universidad Complutense.*

18 Septiembre – TALLER

Servicios al usuario de la Biblioteca Universitaria en un entorno digital.

- Tecnología de acceso a los recursos documentales en la red UCO.
- Recursos documentales para la enseñanza y la investigación en entorno web.

Francisco J. Esteban Risueño, Luis Meléndez Aganzo y Rafael Murillo Fernández. *Servicio de Informática, Universidad de Córdoba.*

M.P. Magdalena Botón Muñoz y Pilar Sánchez Polaina, *Servicios de Documentación y Proceso Técnico, Biblioteca Universitaria de Córdoba.*

19 Septiembre - CONFERENCIA

Cambios y oportunidades ante el EEES: la calidad de los servicios bibliotecarios.

Miguel Duarte Barrionuevo, *Director de la Biblioteca Universitaria de Cádiz,* y Aurora Márquez Moreno, *Coordinadora de Normalización y Proceso Técnico de la Biblioteca Universitaria de Cádiz.*

20 Septiembre – TALLER

Los servicios técnicos de la Biblioteca Universitaria en un entorno virtual: Gestión bibliotecaria de contenidos digitales.

Mercedes Cámara Aroca y Catalina Guzmán Pérez, *Servicio de Proyectos y Recursos Documentales, Biblioteca Universitaria de Córdoba.*

21 Septiembre - CONFERENCIA

Las Bibliotecas Universitarias y el apoyo a la investigación en el contexto del EEES.

Félix de Moya Anegón, *Presidente del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.*



DÍA DEL LIBRO 2007 – ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA
Los libros multiplican tu vida

LA BIBLIOTECA DE...

12 de Abril, 12:00 horas- Biblioteca de Derecho
Encuentro con Vicente Mora

16 de Abril, 12:00 horas- Biblioteca de Filosofía y Letras
Encuentro con Elena Medel.

19 de Abril, 12:00 horas- Biblioteca de Ciencias de la Educación
Encuentro con José Daniel García

CONCIERTO

13 de Abril, 13:00 horas - Paraninfo, Campus de Rabanales
9ª Sinfonía, Franz Schubert
Orquesta de Córdoba

CERTAMEN LITERARIO

23 de Abril, 13:00 horas - Rectorado
Presentación del Certamen de Relato Breve sobre Vida Universitaria "Universidad de Córdoba"

CONFERENCIA

25 de Abril, 12:00 horas - Biblioteca Maimónides, Campus de Rabanales
JOSÉ ANTONIO MARINA

PRESENTACIONES DE LIBROS

13 Abril, 20:00 horas – Delegación de Cultura
Anna Freixas. Nuestra menopausia. Una versión no oficial
Juana Castro. La extranjera. Antología (1978-2000)

23 Abril, 19:30 horas – Por determinar

Victorino Mayoral. España: De la intolerancia al laicismo

EXPOSICIÓN

18 de Abril, 19:00 horas - Biblioteca de Ciencias de la Educación
Mozart y su tiempo

ANIMACIÓN

23 de Abril



UNIVERSIDAD
DE
CÓRDOBA

9: 30 horas. Facultad de Filosofía y Letras

11:00 horas. Facultad de Derecho

12:20 horas. Aulario del Campus de Rabanales

Pasacalles con distribución de obras del Servicio de Publicaciones

Grupo de Teatro Clásico "Prosopón"

24 de Abril, 12:00 horas – Facultad de Derecho

REPRESENTACIÓN TEATRAL *Las ranas*, Aristófanes

Grupo de Teatro Clásico "Prosopón"