

GRUPO DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Acta de la reunión 18 de febrero de 2009

Biblioteca Maimónides del Campus de Rabanales, 9.30 horas

Asistentes:

Boton Muñoz
Cámara Aroca
Fernández Jaén
Fuentes Bonilla
Guzmán Pérez
Liñán Maza
Marfil Molina
Puerta Agüera
Ramírez Ponferrada

Excusa su asistencia R. Bueno Martín, nuevo miembro del grupo, que se encuentra en un tribunal de oposiciones.

Asiste como invitado J.L. Muñoz Vargas, nuestro colaborador por parte de la Unidad de Calidad.

Informe de la secretaria:

- 1.- Incorporación de R. Bueno al Grupo de Mejora.
- 2.- Ya está todo el grupo dado de alta en la plataforma de enseñanza virtual (Moodle, desde ahora), y se ha solicitado la inclusión de R. Bueno.
- 3.- Se ha publicado en BOJA (13-02-2009) el Reglamento de Cartas de Servicio de la Universidad de Córdoba.
- 4.- La Unidad de Calidad ha elaborado una Guía para la elaboración de los manuales de procesos y procedimientos.

A petición de la presidenta, J.L. Muñoz hace un resumen y temporalización del estado de nuestra Unidad Funcional en cuanto al CPMCS:

- Primer Tramo, superado y consolidado.
- Segundo Tramo, superado, no consolidado.
- Tercer Tramo, febrero de 2010.

En lo que se refiere a las tareas pendientes en nuestra Unidad Funcional, estima que son las siguientes:

1º.- Poner en funcionamiento los indicadores. Indica que el Gabinete de Estudios y Organización ha elaborado una tabla para el seguimiento de los indicadores, que enviará a la secretaria.

2º.- Elaborar la Carta de Servicios. En nuestro caso se trata de adaptar la que ya tenemos al modelo que ya es oficial.

3º.- Definir las competencias específicas/técnicas. La secretaria indica que ya tenemos definidas las técnicas de Biblioteca; se han trabajado tanto en nuestro grupo como en el creado en el seno del CBUA. En este sentido, la presidenta informa de un documento, elaborado por la Universidad de Jaén, coordinadora del Grupo de Competencias del CBUA, que se presenta para su aprobación en la próxima reunión de la AUPA (9 de marzo).

4º.- Elaboración de los manuales de Procesos y Procedimientos de la Unidad Funcional.

5º.- Evaluación EFQM. J.L. Muñoz estima que tendremos que volver a evaluarnos para obtener los 300 puntos. La evaluación sería con la herramienta PERFIL y luego externa.

Acuerdos:

1.- Envío del listado completo de indicadores de todos los procesos, para que el Grupo de Mejora elija uno por proceso con el que empezar a trabajar en su medición.

2.- M.C. Fernández y R. Puerta, que realizaron en 2008 el curso sobre Cartas de Servicio, adaptarán la nuestra a las especificaciones de contenido y forma al modelo oficial. A. Fuentes se suma al subgrupo.

3.- M.P. Boton y M. Cámara adaptarán el borrador del manual del proceso Formación, que ya tienen elaborado, a las especificaciones de contenido y forma del modelo oficial.

4.- Envío al Grupo de Trabajo, a la Unidad y Calidad y a Gerencia (M.C. Liñán) del documento de Competencias del grupo de trabajo del CBUA.

5.- Difusión entre toda la plantilla de la BUCO de la plataforma Moodle, para que entren y se den de alta como alumnos.

6.- Autorización a la secretaria para que acceda a Moodle como administradora, para poder colgar documentación, etc.

Córdoba, a 20 de febrero de 2009

Fdo.: M^a Mercedes Cámara
Secretaria del Grupo de Mejora
Biblioteca Universitaria de Córdoba